

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования муниципального образования город Краснодар
«ДЕТСКИЙ МОРСКОЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ АДМИРАЛА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА УШАКОВА»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДВОРНИКА

И. Общие положения

Дворник относится к категории рабочих. Дворник назначается на должность и освобождается от нее директором учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по АХР.

Дворник должен знать: нормы и требования к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к домовладению и защиты окружающей среды; требования к санитарному содержанию территорий; планировку и границы уборки закрепленной территории; порядок уборки территории; инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам; свойства моющих средств и правила безопасного пользования ими; устройства и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений, применяемых в работе; правила применения противогололедных материалов; адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций, ближайшего отделения милиции, местного участкового инспектора милиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т.д.; правила безопасности при выполнении уборочных работ; порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены; правила использования средств противопожарной защиты.

II. Должностные обязанности

Дворник выполняет следующие обязанности: проходит в установленном порядке периодические медицинские осмотры. Осматривает рабочую зону и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.). Проверяет наличие переносных ограждений. Подносит (подвозит) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.). Перед началом уборки в зоне движения транспорта надевает сигнальный жилет. Проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии. Ставит на убираемых участках в зоне движения транспорта со стороны возможного наезда на установленном расстоянии от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета. Производит уборку закрепленной за ним территории; Ограждает опасные участки и сообщает об этом своему непосредственному руководителю. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду. Оказывает первую (доврачебную) помощь пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании и, при необходимости, организует их доставку в учреждение здравоохранения. Принимает меры по предупреждению преступлений нарушений порядка на обслуживаемом участке, о правонарушениях сообщает в отделение милиции. Извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном

случае, произошедшем на обслуживаемой территории. Очищает установленные на территории урны по мере их заполнения (но не реже двух раз в день) и места их установки. Осуществляет промывку и дезинфекцию урн по мере их загрязнения. Производит покраску урн по мере необходимости (но не реже одного раза в год). Очищает крышки канализационных, газовых и пожарных колодцев. Осуществляет профилактический осмотр, удаление мусора из мусороприемных камер и их уборку. Включает и выключает освещение на обслуживаемой территории. Очищает территорию, проезды и тротуары от снега, пыли и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории. Роет и прочищает канавки и лотки для стока воды. Производит профилактический осмотр дождеприемных колодцев по установленным графикам (но не реже одного раза в квартал). Обеспечивает сохранность оборудования и эксплуатацию поливочных кранов для мойки и полива из шлангов. Производит на закрепленной территории поливку зеленых насаждений и их ограждений. Проводит мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период. Подметает территорию, очищает ее от снега и льда. Скалывает лед и удаляет снежно-ледяные образования. Посыпает территорию песком. Удаляет и складировывает снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Производит очистку от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним. Расчищает канавы для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети. Обрабатывает противогололедными материалами тротуары и лестничные сходы, расчищает проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час). Производит санитарную обработку бачков и ведер для пищевых отходов и мусора после их очистки, соблюдая установленную концентрацию дезинфицирующих растворов. Выполняет иные работы по уборке территории.

III. Права

Дворник имеет право: получать от руководства учреждения информацию, необходимую для осуществления своей работы. Вносить предложения, направленные на повышение организации качества своей работы. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Дворник несет ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

За совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от характера и последствий в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласованно
с заместителем директора
по АХР

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

С инструкцией ознакомлен: _____