

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 17.02.2021 г.);
  - семейным кодексом РФ (ст.12);
  - уставом МБОУ ДО ДМЦ (далее – Устав),
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» (далее – МБОУ ДО ДМЦ) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса центра.
- 1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБОУ ДО ДМЦ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охраны и укреплению их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих МБОУ ДО ДМЦ.
- 1.5. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, примерную тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть представлены родителями на родительском собрании групп и доведены до сведения администрации МБОУ ДО ДМЦ с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **II. Цели и задачи проведения родительских собраний**

- 2.1. Основной целью проведения родительского собрания является обеспечение совместной работы по реализации политики в области

дополнительного образования и единства воспитательных воздействий учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБОУ ДО ДМЦ;

– координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

### **III. Порядок организации родительских собраний**

3.1. Планирование проведения родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком и планами работы МБОУ ДО ДМЦ. Собрания проводятся:

– общие – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;

– групповые (в том числе параллельные) – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе педагога, администрации или родительского совета.

3.2. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) учащихся МБОУ ДО ДМЦ, директор, его заместители, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.3. Работу родительских собраний организует директор МБОУ ДО ДМЦ, его заместители, либо уполномоченное директором лицо из числа педагогических работников (далее – Организатор собрания).

3.4. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных о дате, времени и месте проведения собрания.

3.5. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления.

Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.6. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

– размещения объявления на информационном стенде;

– устного сообщения лично, либо по телефону;

– размещения объявления на официальном сайте учреждения;

– иным доступным способом.

#### **IV.Права участников родительских собраний**

Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников МБОУ ДО ДМЦ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

#### **V.Вопросы для рассмотрения на родительских собраниях**

- Ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами МБОУ ДО ДМЦ.
- избрание участников совета родителей учащихся;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- знакомство с образовательными программами, с результатами обучения детей, режимом и порядком проведения занятий с учащимися, с итогами учебного и финансового года и другими вопросами, касающихся учебно-образовательного процесса детей в учреждении дополнительного образования.

#### **VI.Порядок проведения родительских собраний и ведения документации**

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1.Заседание родительских собраний созывает Организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) учащихся объединений.

6.1.2.На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3 Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2.Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение родительского собрания правомочно, если за него

проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.1. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.2. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.3. Протоколы заседаний общих родительских собраний включаются в номенклатуру дел МБОУ ДО ДМЦ.