

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе части первой статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 17.02.2021 г.), законами, регламентирующими защиту прав ребенка, основными локальными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» (далее – МБОУ ДО ДМЦ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета МБОУ ДО ДМЦ, являющегося органом самоуправления учреждения.

1.3. Родительский совет МБОУ ДО ДМЦ – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении.

1.4. Родительский совет создан в целях содействия в осуществлении дополнительного образования детей в сфере образования, воспитании в детях высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения.

1.5. Родительский совет руководствуется в своей работе данным Положением, планом работы МБОУ ДО ДМЦ, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора и педагогов учреждения.

1.6. Родительский совет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией МБОУ ДО ДМЦ.

1.7. Положение о родительском совете принимается педагогическим советом МБОУ ДО ДМЦ, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Деятельность родительского совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, законными актами, регламентирующими защиту прав ребенка, Уставом МБОУ ДО ДМЦ и настоящим Положением.

II. Организация деятельности

2.1. В состав родительского совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от каждого направления деятельности. Срок полномочий родительского совета - один год.

2.2. В случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена родительского совета – родителя этого обучающегося, автоматически прекращаются и проводятся довыборы /дополнительное выдвижение в соответствии с настоящим Положением в течение одного месяца с момента выбытия обучающегося.

2.3. Первое заседание родительского совета созывается директором учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования.

2.4. На первом заседании родительского совета избираются председатель и секретарь голосованием из числа членов родительского совета большинством голосов.

2.5. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью родительского совета, организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, ведет переписку.

2.6. Секретарь - обеспечивает протоколирование заседаний родительского совета, ведение документации, подготовку заседаний.

2.7. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора МБОУ ДО ДМЦ.

2.8. Родительский совет подотчетен общему родительскому собранию, отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не реже одного раза в год.

2.9. Для координации работы в состав родительского Совета входит заместитель директора по учебно - воспитательной работе, методист.

2.10. Родительский совет имеет право принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются голосованием (большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.11. Решения родительского совета являются рекомендательными, могут выноситься на обсуждение педагогического совета и администрации МБОУ ДО ДМЦ.

2.12. Свою деятельность члены родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

III. Основные задачи родительского совета

Основными задачами родительского совета являются:

3.1. Содействие руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного творческого развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации конкурсной и выставочной деятельности;
- в решении вопросов финансового и материального характера;
- в организации и проведении значимых для учреждения мероприятий.

3.2. Вынесение предложений органам управления учреждения по решению вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

3.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ ДО ДМЦ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.4. Родительский совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. В случае невыполнения задач и функций родительский совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

IV. Основные функции Родительского совета

4.1. Обсуждает локальные акты МБОУ ДО ДМЦ по вопросам, входящим в компетенцию родительского совета.

4.2. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

4.3. Содействует обеспечению оптимальных условий по организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения наглядных методических пособий, концертных костюмов и т.п.).

4.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.5. Оказывает содействие в проведении особо значимых для МБОУ ДО ДМЦ мероприятий.

4.6. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского совета, по поручению директора МБОУ ДО ДМЦ.

4.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды и распространения деятельности МБОУ ДО ДМЦ, его традиций, формирования имиджа.

4.9. Взаимодействует с другими органами управления учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета. Представители органов управления учреждения могут присутствовать на заседаниях родительского совета.

4.10. Готовят и вносят предложения в органы управления учреждения по совершенствованию системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебно-воспитательного процесса, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни учреждения.

V. Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский совет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству, органам самоуправления МБОУ ДО ДМЦ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации, согласно компетенции, предварительно уведомив об обращении директора учреждения.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБОУ ДО ДМЦ, его органов самоуправления.

VI. Обязанности членов родительского совета

Члены родительского совета обязаны:

6.1. Присутствовать на заседаниях;

6.2. Нести ответственность за принимаемые решения;

6.3. Добросовестно выполнять поручения.

VII. Документация Родительского совета

6.1. На заседаниях родительского совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний родительского совета хранятся в делах МБОУ ДО ДМЦ согласно номенклатуре дел.

6.3. Ответственность за делопроизводство в родительском совете возлагается на председателя.