

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» (далее МБОУ ДО ДМЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 г.), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 г. №63-ФЗ (ред. от 29.07.2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018 г.).

1.3. Общение с помощью мессенджера¹ и социальных сетей² выстраивается двумя способами: чат³, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

1.4. Чат создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов на добровольной основе. Администратором чата выступает педагог, который контролирует и следит за порядком общения и вовремя устраняет негативную или излишнюю информацию в чате.

1.5. Включая родителей (законных представителей) обучающихся в групповой чат, педагог-администратор чата знакомит их с правилами общения:

1.5.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.5.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.5.3. Пишите только по делу.

1.5.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.

1 Мессенджер – ФЗ (ред. от 29.07.2018) программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger? MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

2 Социальная сеть – платформа, онлайн –ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу ссервис и веб-ФЗ ред. от 29.07.2018) – сайт, предназначенный для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

3 Чат, чаттер (англ. chatter – болтать) – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

1.5.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.5.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей, оскорблениями.

1.5.7. Не делайте репост, копирование, скриншот информации, которую нельзя распространять, не пересылайте её третьим лицам.

1.5.8. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

1.5.9. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.

1.6. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила из общего чата.

1.7. При отчислении обучающегося из МБОУ ДО ДМЦ администратор чата удаляет родителя (законного представителя) обучающегося из группового чата.

1.8. Незнание механизмов распространения и хранения информации в сети Интернет не освобождает от ответственности за ее распространение. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается там же уже после того, как ее передали.

**II. Правила общения в чатах,
организованных образовательной организацией или родительской
общественностью для родителей (законных представителей)
обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

2.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.5. настоящего Положения.

2.1.2. Представиться.

2.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

2.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

**III. Правила общения педагогов с родителями
(законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера
и социальных сетей**

3.1. Педагог является администратором группового чата (переписки). Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:

3.1.1.Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.1.2.Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3.Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.4.При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5.Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6.При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7.Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8.Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9.Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию образовательной организации, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации МБОУ ДО ДМЦ.

3.2.Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные), касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

3.3.Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные в социальных сетях и мессенджерах фотографии, видео и информацию личного характера об обучающихся и их родителях (законных представителей).

ЛИСТ ДОВЕДЕНИЯ

приказа от «28» мая 2021 № 105/1

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования город Краснодар
«Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова»
«Об утверждении положений»

Доведено:

Енокян Т.В.	_____	« <u> </u> » _____	2021
Масленникова В.А.	_____	« <u>28</u> » <u>05</u>	2021
Беличенко Е.А.	_____	« <u>28</u> » <u>05</u>	2021
Котлярова О.Н.	_____	« <u>28</u> » <u>05</u>	2021
Прописнова Ю.В.	_____	« <u> </u> » _____	2021
Занина М.В.	_____	« <u>28</u> » <u>05</u>	2021
Федулова И.С.	_____	« <u>28</u> » <u>05</u>	2021
Макогон А.А.	_____	« <u>28</u> » <u>05</u>	2021