Торшина Диана Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Торшина Диана Евгеньевна
Дата: 2022.10.10 08:36:05 +03'00'

Представитель работодателя:
Директор

_____ Д.Е. Торшина
(подпись) (инициалы, фамилия)

«26» мая 2022 г.
М.П.

От представителей работников:
Председатель профкома

_____ Н.Г. Воробьева
(подпись) (инициалы, фамилия)

«26» мая 2022 г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2021-2024год(ы),

уведомительная регистрация органа по труду от 23.04.2021 № 245-К

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова»

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата 31.05.22 № 245-Кот 23.04.21
гл. спец. Горева Н.Н.
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

На основании письма департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар № 1674/30 от 03.03.2022 г. «О штатном расписании» и приказа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» № 76 от 22.04.2022 г. в коллективный договор (регистрационный № 245-К от 23.04.2021) вносятся следующие изменения:

№ п\п	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1.	П. 1.2. стр. 2	1.2.Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), отраслевым соглашением и иными законодательными и нормативными актами. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБОУ ДО ДМЦ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями. Сторонами коллективного договора являются: работодатель в лице его представителя – директора МБОУ ДО ДМЦ Кастовского Александра Евгеньевича (далее – Работодатель); работники МБОУ ДО ДМЦ в лице их представителя –	1.2.Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), отраслевым соглашением и иными законодательными и нормативными актами. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБОУ ДО ДМЦ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями. Сторонами коллективного договора являются: работодатель в лице его представителя – директора МБОУ ДО ДМЦ Торшиной Дианы Евгеньевны (далее – Работодатель); работники МБОУ ДО ДМЦ в лице их представителя –

		первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДМЦ в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Воробьевой Натальи Гурьевны.	первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДМЦ в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Воробьевой Натальи Гурьевны.
2.	П. 4.1.2. стр. 11	Для директора, заместителей директора, заведующих структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ ДО ДМЦ устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Для заместителя директора по административно-хозяйственной работе устанавливается ненормированный рабочий день.	Для директора, заместителей директора, заведующих структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ ДО ДМЦ устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Для заместителя директора при условии, что его деятельность связана с административно-хозяйственной работой устанавливается ненормированный рабочий день.
3.	ПВТР п. 5.1.5. стр. 45	Для работников устанавливается следующая продолжительность рабочей недели: <u>Административно-управленческий персонал:</u> директор, заместители директора, заведующий структурным подразделением, заведующий хозяйством, капитан, шкипер – устанавливается режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю понедельник-четверг с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, пятница с 09 ч 00 мин до 16 ч 20 мин, перерыв с 12 ч 30 мин до 13 ч 10 мин с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Для заместителя директора по административно-хозяйственной работе устанавливается ненормированный рабочий день, в связи:	Для работников устанавливается следующая продолжительность рабочей недели: <u>Административно-управленческий персонал:</u> директор, заместители директора, заведующий структурным подразделением, заведующий хозяйством, капитан, шкипер – устанавливается режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю понедельник-четверг с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, пятница с 09 ч 00 мин до 16 ч 20 мин, перерыв с 12 ч 30 мин до 13 ч 10 мин с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Для заместителя директора при условии, что его деятельность связана с административно-хозяйственной работой устанавливается

		а) с необходимостью выполнения плановых и внеплановых мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности на объектах МБОУ ДО ДМЦ, находящихся в разных частях города Краснодара по адресам: - ул. им. Буденного, 107/1; - ул. им. Игнатова, 14; - ул. им. Невкипелого, 15; - ул. Кубанонабережная,6; б) с необходимостью контроля и содержания штатных плавсредств МБОУ ДО ДМЦ, находящихся постоянно на плаву на реке Кубань; в) с необходимостью экстренных мер для безопасной эксплуатации и работы модульной газовой котельной и соблюдения температурного режима в помещениях МБОУ ДО ДМЦ по адресу ул. им. Буденного, 107/1 <u>Учебно-вспомогательный персонал:</u> делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, инженер,- устанавливается режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю понедельник-четверг с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, пятница с 09 ч 00 мин до 16 ч 20 мин, перерыв с 12 ч 30 мин до 13 ч 10 мин с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. <u>Обслуживающий персонал:</u> уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, слесарь-ремонтник, дворник, моторист, матрос береговой - устанавливается режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю понедельник-четверг с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин,	ненормированный рабочий день, в связи: а) с необходимостью выполнения плановых и внеплановых мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности на объектах МБОУ ДО ДМЦ, находящихся в разных частях города Краснодара по адресам: - ул. им. Буденного, 107/1; - ул. им. Игнатова, 14; - ул. им. Невкипелого, 15; - ул. Кубанонабережная,6; б) с необходимостью контроля и содержания штатных плавсредств МБОУ ДО ДМЦ, находящихся постоянно на плаву на реке Кубань; в) с необходимостью экстренных мер для безопасной эксплуатации и работы модульной газовой котельной и соблюдения температурного режима в помещениях МБОУ ДО ДМЦ по адресу ул. им. Буденного, 107/1 <u>Учебно-вспомогательный персонал:</u> делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, инженер,- устанавливается режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю понедельник-четверг с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, пятница с 09 ч 00 мин до 16 ч 20 мин, перерыв с 12 ч 30 мин до 13 ч 10 мин с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. <u>Обслуживающий персонал:</u> уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, слесарь-ремонтник, дворник, моторист, матрос береговой - устанавливается режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в

		пятница с 09 ч 00 мин до 16 ч 20 мин, перерыв с 12 ч 30 мин до 13 ч 10 мин с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. <u>Для сторожей</u> устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период-год). Продолжительность рабочей смены определяется согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее, чем за 2 месяца до введения его в действие. О предстоящих изменениях в графике работы и причинах, их вызвавших, Работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца(ч.2 ст.74 ТК РФ). Время перерыва для отдыха и питания включается в часы работы. График работы сторожей: -по адресу г. Краснодар, ул.Буденного, д.107/1: Понедельник/вторник, вторник/среда, среда/четверг, четверг/пятница, пятница/суббота, суббота/воскресенье: 1-я смена с 20 ч 00 мин. до 24 ч 00 мин. 2-я смена с 00 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение смены – 30 минут Воскресенье/понедельник и праздничные дни: 1-я смена с 08 ч 00 мин. до 24 ч 00 мин. 2-я смена с 00 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение смены – 60 минут -по адресу г. Краснодар, ул.Кубанонабережная, 6:	неделю понедельник-четверг с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, пятница с 09 ч 00 мин до 16 ч 20 мин, перерыв с 12 ч 30 мин до 13 ч 10 мин с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. <u>Для сторожей</u> устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период-год). Продолжительность рабочей смены определяется согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее, чем за 2 месяца до введения его в действие. О предстоящих изменениях в графике работы и причинах, их вызвавших, Работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца(ч.2 ст.74 ТК РФ). Время перерыва для отдыха и питания включается в часы работы. График работы сторожей: -по адресу г. Краснодар, ул.Буденного, д.107/1: Понедельник/вторник, вторник/среда, среда/четверг, четверг/пятница, пятница/суббота, суббота/воскресенье: 1-я смена с 20 ч 00 мин. до 24 ч 00 мин. 2-я смена с 00 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение смены – 30 минут Воскресенье/понедельник и праздничные дни: 1-я смена с 08 ч 00 мин. до 24 ч 00 мин. 2-я смена с 00 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение смены – 60 минут

		Понедельник/вторник, вторник/среда, среда/четверг, четверг/пятница: 1-я смена с 18 ч 00 мин. до 24 ч 00 мин., 2-я смена с 00 ч 00 мин. до 09 ч 00 мин. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение смены – 30 минут Пятница/суббота: 1-я смена с 16 ч 00 мин. до 24 ч 00 мин., 2-я смена с 00 ч 00 мин. до 09 ч 00 мин. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение смены – 30 минут. Суббота/воскресенье, воскресенье/понедельник и праздничные дни: 1-я смена с 09 ч 00 мин. до 24 ч 00 мин., 2-я смена с 00ч 00 мин. до 09 ч 00 мин. В предпраздничные дни 1-я смена начинается на 1 час раньше. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение смены – 60 минут Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном – за остальные часы сверхурочной работы. Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле определенной в Положении об оплате труда работников МБОУ ДО ДМЦ. <u>Педагогический персонал:</u> старший методист, методист,	-по адресу г. Краснодар, ул.Кубанонабережная, 6: Понедельник/вторник, вторник/среда, среда/четверг, четверг/пятница: 1-я смена с 18 ч 00 мин. до 24 ч 00 мин., 2-я смена с 00 ч 00 мин. до 09 ч 00 мин. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение смены – 30 минут Пятница/суббота: 1-я смена с 16 ч 00 мин. до 24 ч 00 мин., 2-я смена с 00 ч 00 мин. до 09 ч 00 мин. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение смены – 30 минут. Суббота/воскресенье, воскресенье/понедельник и праздничные дни: 1-я смена с 09 ч 00 мин. до 24 ч 00 мин., 2-я смена с 00ч 00 мин. до 09 ч 00 мин. В предпраздничные дни 1-я смена начинается на 1 час раньше. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение смены – 60 минут Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном – за остальные часы сверхурочной работы. Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле определенной в Положении об оплате труда работников МБОУ ДО ДМЦ.

		педагог-организатор, педагог-психолог, устанавливается режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов в неделю понедельник-четверг с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, пятница с 09 ч 00 мин до 16 ч 20 мин, перерыв с 12 ч 30 мин до 13 ч 10 мин с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в зависимости от занимаемой должности или специальности: педагогу дополнительного образования – 18 часов в неделю; концертмейстеру – 24 часа в неделю. Режим работы устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий МБОУ ДО ДМЦ, утверждаемым Работодателем на соответствующий учебный период (учебный год, учебное полугодие, летний период). Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится всем работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.	<u>Педагогический персонал:</u> старший методист, методист, педагог-организатор, педагог-психолог, устанавливается режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов в неделю понедельник-четверг с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, пятница с 09 ч 00 мин до 16 ч 20 мин, перерыв с 12 ч 30 мин до 13 ч 10 мин с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в зависимости от занимаемой должности или специальности: педагогу дополнительного образования – 18 часов в неделю; концертмейстеру – 24 часа в неделю. Режим работы устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий МБОУ ДО ДМЦ, утверждаемым Работодателем на соответствующий учебный период (учебный год, учебное полугодие, летний период). Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится всем работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа на 2022 – 2023 год в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова»

№ п/п.	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятия	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обеспечение безопасных условий труда при проведении образовательного процесса	усл.ед	-	-	В течение года	Педагоги дополнительного образования совместно со специалистом по ОТ	-	-	-	-
2	Проведение плановых медицинских осмотров	чел.	50	71,3	До 31.12.2023	Специалист по ОТ	50	33	-	-
3	Проведение обучения по охране труда	чел.	4	бюджет	В течение года	Заместитель директора	-	-	-	-
4	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами	штуки, пары, комплекты	5	-	В течение года	Заместитель директора	5	2	-	-
5	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	шт.	-	-	В течение года	Специалист по ОТ	-	-	-	-

Директор МБОУ ДО ДМЦ _____ Д.Е. Торшина
М.П.

Представитель работников _____ Н.Г. Воробьева

Первичная профсоюзная организация МБОУ ДО ДМЦ

Приложение № 6
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников
Председатель ПК МБОУ ДО ДМЦ
_____ Н.Г. Воробьева
«26» мая 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДМЦ
_____ Д.Е. Торшина
«26» мая 2022 года

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и работ,
для выполнения, которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников.

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1	2	3	4
1	Директор	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
2	Заместитель директора	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
5	Заведующий хозяйством	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
6	Заведующий структурным подразделением	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
7	Капитан	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
8	Шкипер	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
9	Педагог дополнительного образования	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
10	Педагог - организатор	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
11	Старший методист	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
12	Методист	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
13	Педагог - психолог	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год

14	Концертмейстер	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
15	Делопроизводитель	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
16	Специалист по кадрам	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
17	Специалист по охране труда	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
18	Инженер	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
19	Специалист в сфере закупок	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
20	Уборщик служебных помещений	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
21	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
22	Моторист	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
23	Слесарь-ремонтник	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
24	Сторож	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
25	Матрос береговой	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год
26	Дворник	Работа в образовательном учреждении	1 раз в год

Приложение № 1
к Правилам внутреннего
трудового распорядка МБОУ ДО ДМЦ

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников
председатель ПК МБОУ ДО ДМЦ
_____ Н.Г. Воробьева
«20» мая 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДМЦ
_____ Д.Е. Торшина
«20» мая 2022 года

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем

В соответствии со статьей 101 Трудового кодекса Российской Федерации в силу производственной необходимости в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включены следующие должности:

№ п/п	Персонал	Должность, по которой устанавливается ненормированный рабочий день
1	2	3
1.	Административно-управленческий	Заместитель директора при условии, что его деятельность связана с административно-хозяйственной работой

Работникам, занимающим должности, названные в п. 1 настоящего перечня, за работу в режиме ненормированного рабочего дня согласно статьи 119 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Согласно п. 5.3.6. Правил внутреннего трудового распорядка продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 14 календарных дней.