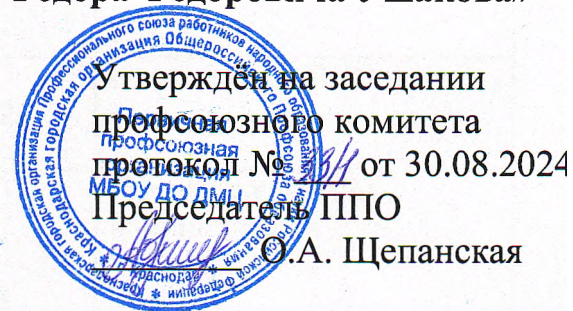




**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Первичная профсоюзная организация  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования муниципального образования  
город Краснодар  
«Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова»**



**План работы  
первичной профсоюзной организации  
на 2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- Осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1.	Задачи профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы.	Август 2024	Председатель ППО
1.2.	О ходе выполнения Соглашения по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа, по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний за 2024 год и заключение нового Соглашения на 2025 год.	Январь 2025	Председатель ППО
1.3.	Подведение итогов по выполнению коллективного договора на 2024-2027 годы.	Апрель 2025	Председатель ППО
1.4.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации. Отчет о работе профкома за 2024-2025 учебный год. Отражение работы на официальном сайте организации.	Май 2025	Председатель ППО, администрация ДМЦ
<b>2. Заседания профсоюзного комитета</b>			
2.1.	Об утверждении режима работы учреждения, педагогов (расписание занятий). Тарификация педагогических работников (нагрузка, стаж, категория). Об утверждении аттестационной комиссии. Постановка на учет принятых на работу работников. Подготовка к празднованию Дня учителя.	Сентябрь 2024	Председатель ППО, профком
2.2.	О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками. Проверка правильности оформления личных дел и трудовых книжек сотрудников учреждения. Состояние техники безопасности учебных кабинетов.	Октябрь 2024	Председатель ППО, профком
2.3.	Контроль за режимом работы сотрудников. Об организации работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	Ноябрь 2024	Председатель ППО, профком

	Оформление документации первичной профсоюзной организации учреждения.		
2.4.	О выполнении Коллективного договора за 2024 год. Утверждение графика отпусков. Утверждение годового статистического отчета. О проведении праздника Нового года.	Декабрь 2024	Председатель ППО, профком
2.5.	Составление сметы расходов профсоюзных средств на 2025 год Контроль за соблюдением трудового законодательства, проверка стажа. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	Январь 2025	Председатель ППО, профком
2.6.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию безопасных условий труда. Об организации летнего отдыха работников. Подготовка к проведению мероприятия, посвященного Международному женскому дню.	Февраль 2025	Председатель ППО, профком
2.7.	Проверка наличия инструкций по противопожарной безопасности и планов эвакуации. Выполнение тренировочных эвакуаций.	Март 2025	Председатель ППО, профком
2.8.	О ведении профсоюзной странички на сайте учреждения. Об участии в Первомайских мероприятиях. Отчет ответственного за состояние охраны труда учреждения. О праздновании Дня Победы.	Апрель 2025	Председатель ППО, профком
2.9.	Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Отчет контрольно-ревизионной комиссии. Участие членов профсоюза в летней оздоровительной работе учреждения.	Май 2025	Председатель ППО, профком
<b>3. Организационно-массовая работа</b>			
3.1.	Обновление информации в «Профсоюзном уголке» и на сайте учреждения.	По мере необходимости	Председатель ППО
3.2.	Оформление документации (протоколов заседаний профкома, комиссий ПК, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ППО, секретарь ПК
3.3.	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации.	Ежемесячно	Председатель ППО

3.4.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ППО
3.5.	Работа по вовлечению в профсоюз педагогов, сотрудников учреждения.	Систематически	Профком
3.6.	Совместное заседание профкома и аттестационной комиссии « Об участии профсоюзной организации учреждения в подготовке и проведении аттестации педагогических работников».	Сентябрь 2024	Председатель и члены профкома
3.7.	Совместное заседание профкома с комиссией по установлению выплат стимулирующего характера.	Сентябрь 2024	Председатель и члены профкома
3.8.	Работа профсоюзного комитета учреждения по контролю за выполнением Соглашения по охране труда, законодательством по оплате труда педагогических работников.	В течение учебного года	Председатель и члены профкома
3.9.	Сверка учета членов профсоюза.	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025	Председатель контрольно-ревизионной комиссии
3.10.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	По мере поступления	Профком
3.11.	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере поступления заявлений	Председатель профкома, члены профкома
3.12.	Участие в окружных социальных мероприятиях	По плану округа	Председатель профкома
3.13.	Составление в городскую организацию профсоюза статистического отчета о численности профсоюзной организации.	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025 Июнь 2025	Председатель ППО