

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО Г. КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ МОРСКОЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ АДМИРАЛА ФЁДОРА ФЁДОРОВИЧА УШАКОВА»

Принято на заседании

педагогического совета МБОУ ДО ДМЦ

от «18» 05 2025 г.

Протокол № 5



Д. Е. Торшина

Приказ от «18» 05 2025 г. № 56

Положение
о методическом совете МБОУ ДО ДМЦ

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» (далее МБОУ ДО ДМЦ, Центр, Учреждение) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения методического сопровождения образовательного процесса в МБОУ ДО ДМЦ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется следующими нормативными - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 25.12.2023);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г.;

- Приказом Минтруда России от 22.09.2021г. № 652-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны», утвержденными Минпросвещения России 29.09.2023г. № АБ -3935/06

- Уставом и локальными нормативно- правовыми актами МБУ ДО ДТДМ

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Методического совета МБОУ ДО ДМЦ.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на заседании Совета.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями Совета являются:

- обеспечение высокого качества образовательного процесса в Учреждении;
- содействие повышению профессиональной компетентности педагогических работников Центра;
- совершенствование и координация методической работы Центра.

2.2. Задачи Совета:

- анализ результатов методического сопровождения образовательного процесса, оценка актуальности и эффективности образовательных программ, внутренняя экспертиза учебно-методических и программных документов;
- прогнозирование основных направлений методической деятельности в контексте перспектив развития учреждения; определение приоритетных направлений и планирование методической деятельности на текущий период;
- рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ;
- анализ и обобщение передового педагогического опыта.
- содействие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят:

- директор Учреждения
- заместители директора
- руководители методических объединений
- педагогические работники Учреждения, добившиеся наиболее высоких практических и методических результатов в своей педагогической деятельности.

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета формируется ежегодно на начало учебного года заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора.

4.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседания Совета могут быть созваны по инициативе председателя или по предложению не менее одной трети членов Совета.

4.5. Повестка дня заседания формируется председателем Совета и утверждается на заседании.

4.6. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем.

4.7. Ведение заседания:

- до начала заседания секретарь Совета производит регистрацию присутствующих;
- секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;
- заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов совета.

4.8. Решения Совета считаются правомочными, если за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется Советом.

4.9. Решения Совета исполняются после издания приказов директора Учреждения.

4.10. В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету Центра, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса.
- получать информацию о деятельности Учреждения.

5.2. Члены Совета обязаны:

- активно участвовать в работе Совета
- своевременно исполнять решения и рекомендации Совета
- обмениваться опытом и информацией о лучших практиках

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению могут вноситься по инициативе членов Совета и утверждаются на заседании.