

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
муниципального образования город Краснодар  
**«ДЕТСКИЙ МОРСКОЙ ЦЕНТР  
ИМЕНИ АДМИРАЛА ФЁДОРА ФЁДОРОВИЧА УШАКОВА»**  
им. Невкипелого ул., 15, г. Краснодар, 350065, тел/факс (861) 253-43-70; 255-97-27

## ПРИКАЗ

«9» сентября 2024 г.

№ 117

г. Краснодар

### Об утверждении Положения о сайте МБОУ ДО ДМЦ

Во исполнении статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Приказа Рособнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», в соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30 августа 2024 №1650 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» (Приложение 1 к приказу).

2. Ответственность за своевременное представление на сайт информационных материалов, соответствующих курируемым направлениям работы, за достоверность и качество подготовленной информации возложить на редколлегию (Приложение 1 к Положению о сайте).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Е. Торшина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» (далее – Положение) определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» (далее – МБОУ ДО ДМЦ), а также регламентирует функционирование сайта МБОУ ДО ДМЦ.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБОУ ДО ДМЦ.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ ДО ДМЦ.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ ДО ДМЦ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Пользователем сайта МБОУ ДО ДМЦ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

#### **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целью сайта МБОУ ДО ДМЦ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательной организации в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта МБОУ ДО ДМЦ:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ ДО ДМЦ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ ДО ДМЦ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативное и объективное информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ ДО ДМЦ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ ДО ДМЦ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ ДО ДМЦ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

### **3. Информационная структура сайта**

3.1. Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта МБОУ ДО ДМЦ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью.

3.3. Информационный ресурс сайта МБОУ ДО ДМЦ является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБОУ ДО ДМЦ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,
- разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта МБОУ ДО ДМЦ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта МБОУ ДО ДМЦ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ ДО ДМЦ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ ДО ДМЦ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ ДО ДМЦ и отвечают требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. На сайте МБОУ ДО ДМЦ размещается обязательная информация согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.10. Требования к структуре официального сайта МБОУ ДО ДМЦ и формату представления информации размещается согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора МБОУ ДО ДМЦ.

#### **4. Организация функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения функционирования сайта приказом директора:

- из числа сотрудников назначается ответственное лицо за ведение сайта;
- назначается редколлегия, ответственная за своевременное представление на сайт информационных материалов, соответствующих курируемым направлениям работы. (Приложение 1 к Положению);

4.2. Техническое сопровождение сайта, создание, удаление, наполнение разделов возлагается на ответственное лицо за ведение сайта.

4.3. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственное лицо за ведение сайта по согласованию с директором МБОУ ДО ДМЦ.

4.4. Ответственное лицо за ведение сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ ДО ДМЦ по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МБОУ ДО ДМЦ.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБОУ ДО ДМЦ самостоятельно обеспечивает:

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- защиту от копирования авторских материалов;
- размещение на сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ ДО ДМЦ.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ ДО ДМЦ.

5.5. Сайт МБОУ ДО ДМЦ размещается по адресу: <http://seacenter.centerstart.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор МБОУ ДО ДМЦ.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ ДО ДМЦ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ ДО ДМЦ информации обязательной к размещению;

- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте МБОУ ДО ДМЦ информации, противоречащей пункту 3.4 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБОУ ДО ДМЦ недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет лицо, ответственное за ведение сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

6.4. Контроль функционирования сайта осуществляет ответственное лицо за ведение сайта МБОУ ДО ДМЦ.

## **7. Финансирование**

7.1. Директор образовательной организации может устанавливать доплату за ведение сайта.

7.2. Директор образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта МБОУ ДО ДМЦ.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ ДО ДМЦ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОУ ДО ДМЦ.

Приложение 1  
к Положению о сайте МБОУ ДО ДМЦ

**Редколлегия сайта МБОУ ДО ДМЦ**

1. Заместитель директора Т.В. Еномян
2. Заместитель директора О.А. Щепанская
3. Старший методист Л.П. Светогорова
4. Старший методист Ю.В. Шаронова
5. Методист Н.Г. Воробьева
6. Методист М.В. Занина
7. Методист В.А. Игнатьева
8. Методист Е.В. Конева
9. Методист А.А. Кононов
10. Методист Н.В. Никитенко
11. Методист И.Н. Кузнецова
12. Методист И.С. Федулова
13. Педагог-психолог А.М. Черная
14. Педагоги дополнительного образования

**Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации**

1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в – настоящих Требованиях, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации».



При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

7. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

9. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

10. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования);

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

б) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

11. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

12. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;

- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

13. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
  - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
  - в) о наличии оборудованных библиотек;
  - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
  - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
  - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

14. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

15. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

16. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

17. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;  
б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

18. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

19. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

20. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

21. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

22. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

23. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

24. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

25. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

26. Информация, указанная в пунктах 7-20 настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

27. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7-20 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

Приложение 2  
к Положению о сайте МБОУ ДО ДМЦ

Обязательная информация для размещения на сайте организации дополнительного образования

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1.	Сведения об образовательной организации	1.1.Основные сведения		<ul style="list-style-type: none"><li>- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;</li><li>- дата создания образовательной организации;</li><li>- учредитель образовательной организации (наименование, местонахождения, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О и телефоны курирующего отдела и специалистов);</li><li>- место нахождения образовательной организации</li><li>- режим и график работы образовательной организации</li><li>- контактные телефоны образовательной организации</li><li>- адреса электронной почты образовательной организации</li><li>- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;</li></ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости



--	--	--	--

- дата создания образовательной организации;
- места осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:
  - а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
  - б) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.
- схема проезда
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)
- информация о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам)

	<p>1.2. Структура и органы управления общеобразовательной организацией</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование структурного подразделения (органа управления) в соответствии с Уставом;</li> <li>- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>- место нахождения структурных подразделений образовательной организации;</li> <li>- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений образовательной организации (при наличии);</li> <li>- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>- положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
	<p>1.3. Документы</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- устав образовательной организации с изменениями (при наличии);</li> <li>- правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- коллективный договор;</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

			<p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)</p> <p>Локальные нормативные акты образовательной организации по основным</p>
--	--	--	--

<p>- отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год</p>	<p>Не позднее 20 апреля текущего года</p>	<p>Календарный год</p>
<p>- публичный доклад за предшествующий учебный год</p>	<p>Ежегодно не позднее 1 августа</p>	<p>Учебный год</p>
<p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</p>	<p>в течении 10 рабочих дней со дня получения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
<p>- правила приема обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа;</p>		

			<p>вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующи е:</p>
--	--	--	--

			<p>Противодействие коррупции:</p>
--	--	--	---------------------------------------

			<p>Обработка персональных данных:</p>
--	--	--	---

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;

Горячая линия";  
Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц;  
Реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования;  
Отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОДО;

Правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОДО;

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

			Прочие локальные нормативные акты
		1.4.Образование	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о сайте общеобразовательной организации;</li> <li>- приказы, положения, должностные инструкции</li> </ul>		
<p>Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование образовательной программы</li> <li>- реализуемые уровни образования;</li> <li>- форма обучения</li> <li>- нормативный срок обучения</li> </ul> <p>б) информация о языках образования (в форме электронного документа);</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, но не позже 1 сентября</p>	<p>Учебный год</p>

		1.5.Руководство.	

<p>в) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в форме электронного документа (ежегодный приказ ОО о комплектовании).</p> <p>г) численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе.</p>	<p>По состоянию на 20 января, сентября, октября (для организаций спортивной направленности), но не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Учебный год (календарный год для части организаций)</p>
<p>Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, заместителей;</li> <li>- наименование должности руководителя, заместителей;</li> <li>- контактные телефоны,</li> <li>- адреса электронной почты</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.</p> <p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>Постоянно</p>

		1.6. Педагогический состав	
--	--	----------------------------------	--

Персональный состав педагогических работников должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

		<p>1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда</p>	
--	--	---	--

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

Сторонние электронные образовательные ресурсы:

- ссылки на официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений

Текущий учебный год

		1.8.Платные образовательные услуги	
		1.9.Финансово-хозяйственная деятельность	



<p>Информация о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>		
<p>Подраздел должен содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
<p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,</p>	<p>В течение 30 дней после окончания</p>	<p>1 год</p>

		1.10.Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	

<p>договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;</p> <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета образовательной организации в форме электронного документа.</p> <p>д) отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год;</p>	<p>финансового года</p>	
<p>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе на места:</p> <p>а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;</p> <p>б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p> <p>- порядок приема;</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>На принятый срок</p>

			- перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;		
	1.11. Стипендии и меры поддержки обучающихся		- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; - наличие и условия предоставления мер социальной поддержки	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
	1.12. Международное сотрудничество		Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания	Меняется по мере необходимости
	1.13. Образовательные стандарты и требования		Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам: - о федеральных государственных образовательных стандартах; - о федеральных государственных требованиях;  Информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов: - об образовательных стандартах (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно

2.	Аттестация педагогических работников	2.1.Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ <a href="http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnye-dokumenty/">http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnye-dokumenty/</a>	Постоянно	Постоянно
		2.2.Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		- приказ ОДО о создании аттестационной комиссии; - приказ ОДО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a>	До опубликования приказа МОиМП КК о присвоении квалификационной категории
3.	Новости			материалы о событиях текущей жизни ОДО, мероприятиях, проводимых в ОДО	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после

						размещения переносятся в архив
4.	Организация учебно-воспитательного процесса			- учебный план - расписание занятий и работы кружков, планы работы, объявления	В начале учебного года	По мере необходимости перемещается в архив
5.	Достижения			материалы о достижениях учащихся, педагогических работников	После утверждения	На принятый срок
6.	Программа развития			программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	На принятый срок
7.	Воспитательная работа			- календарный план, - план мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи и сценарии о проведенных культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятиях;	В течение года	По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года
8.	Информационная безопасность	8.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		8.2. Нормативное регулирование		- актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		8.3. Педагогическим работникам		- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях,	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников		
		8.4.Обучающимся		- информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на сайте); - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		8.5.Родителям (законным представителям) обучающихся		- информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		8.6.Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
9.	Наш профсоюз			- Новости профсоюзного комитета; - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами.	Раз в квартал	По мере необходимости переносятся в архив-
10.	Специальная оценка условий труда			- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки	Постоянно

11.	Карта сайта			Соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	-	-
12.	Статистика посещения			Подсчет посещаемости web-сайта	-	-