Торшина Диана Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Торшина Диана Евгеньевна
Дата: 2024.01.17 18:41:39 +03'00'

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования муниципального образования город Краснодар
**«ДЕТСКИЙ МОРСКОЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ АДМИРАЛА ФЁДОРА ФЁДОРОВИЧА УШАКОВА»**
им. Невкипелого ул., 15, г. Краснодар, 350065, тел/факс (861) 253-43-70; 255-97-27

П Р И К А З

« 27 » ноября 2023 г. № 131

г. Краснодар

О назначении лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных работников и обучающихся

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ « О персональных данных», ст. ст. 86-90 Трудового кодекса РФ и других действующих нормативных правовых актов РФ, в целях соблюдения законодательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных работников МБОУ ДО ДМЦ, и лиц, чьи персональные данные подлежат обработке п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ директора от 20.10.2023 г. № 121 «О назначении лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных работников и обучающихся».

2. Назначить ответственным за организацию обработки, хранения и уничтожения персональных данных в учреждении, заместителя директора К.В. Кондратьева.

3. Назначить методиста Н.В. Никитенко ответственной за обработку, хранение и уничтожение персональных данных работников, состоящих в трудовых отношениях, лиц, находящихся в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с учреждением.

4. Назначить старшего методиста Л.П. Светогорову ответственной за обработку, хранение и уничтожение персональных данных родителей (законных представителей) и детей, обучающихся в учреждении.

5. Поручить К.В. Кондратьеву, осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке, хранении и уничтожении персональных данных в Учреждении в том числе требований к защите персональных данных, доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства РФ о персональных данных, требования по защите персональных данных, организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6. Утвердить Положение об обработке, хранении и использовании персональных данных работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в МБОУ ДО ДМЦ (Приложение № 1).

7. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ ДО ДМЦ (Приложение № 2)

8. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными МБОУ ДО ДМЦ (Приложение № 3).

9. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ ДО ДМЦ в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (Приложение № 4).

10. Утвердить Должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ ДО ДМЦ (Приложение № 5).

11. Утвердить Соглашение по обработке персональных данных работни ков МБОУ ДО ДМЦ (Приложение № 6).

12. Утвердить Инструкцию о порядке доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных МБОУ ДО ДМЦ (Приложение № 7).

13. Утвердить План проведения внутренних проверок соответствия обработки персональных данных, требованиям к защите персональных данных на 2023-2024 учебный год (Приложение № 8).

14. . Утвердить Регламент работы сотрудников МБОУ ДО ДМЦ с персональными данными (Приложение № 9).

15. Утвердить Согласие-обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 10).

16. Утвердить Заявление о согласии на обработку персональных данных работников МБОУ ДО ДМЦ (Приложение № 11).

17. Утвердить Заявление о согласии на обработку персональных данных обучающихся в МБОУ ДО ДМЦ (Приложение № 12).

18. Утвердить форму Персональные данные, предоставляемые для обработки МБОУ ДО ДМЦ (Приложение № 13).

19. Утвердить форму Отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение № 14).

20. Утвердить форму Акта О проведении проверки соответствия обработки персональных данных (Приложение № 15).

21. Заключать с вновь прибывшими работниками «Соглашение по обработке персональных данных работников», заполнять «Согласие-обязательство о неразглашении персональных данных» и заполнять бланк заявления о согласии на обработку персональных данных работников.

22. С 10 мая 2024 года запрашивать у родителей (законных представителей) вновь прибывших обучающихся заявление о согласии на обработку персональных данных обучающихся и приложение к заявлению.

23. При увольнении работников или выбытии обучающихся из Учреждения, по заявлению, обработка персональных данных прекращается.

24. Довести под роспись всех работников МБОУ ДО ДМЦ требования «Положения об организации работы с персональными данными работников,

родителей (законных представителей) и обучающихся», перечнем сведений ограниченного доступа, мерами ответственности за неправомерное обращение с персональными данными граждан.

25. Определить перечень пользователей, осуществляющих от имени МБОУ ДО ДМЦ организацию обработки, хранения, передачи и уничтожения персональных данных работников, родителей (законных представителей) и обучающихся:

25.1. Персональные данные работников МБОУ ДО ДМЦ:

-кабинет № 13 (ул. Буденного, 107/1) методист Н.В. Никитенко.

25.2. Персональные данные обучающихся в МБОУ ДО ДМЦ:

- в кабинете № 8 (канцелярии) (ул. Буденного, 107/1) старший методист Л.П. Светогорова;

- кабинет № 4 (ул. Буденного, 107/1) заместитель директора К.В. Кондратьев, инженер А.В. Кавун, специалист в сфере закупок Г.А. Григорян, заведующий хозяйством Ю.П. Воропаев;

- кабинет № 8 (ул. Буденного, 107/1) заместитель директора Т.В. Енокян;

- кабинет № 8 (ул. Буденного, 107/1) методист В.А. Игнатьева

- кабинет № 3 (ул. Игнатова, 14) старший методист Ю.В. Шаронова;

- кабинет № 9 (ул. Игнатова, 14) методист Н.Г. Воробьева, педагог-организатор К.Э. Арутюнян;

- кабинет № 9 (ул. Буденного, 107/1) заместитель директора О.А. Щепанская, старший методист Э.К. Любошиц, методисты: И.С. Федулова, М.В. Занина, Е.В. Конева, педагог-психолог А.М. Черная, педагог-организатор В.Н. Николаенко;

25.3. Персональные данные исполнителей по договорам об оказании услуг:

- по адресу г. Краснодар ул. Буденного 107/1:

- кабинет № 4 , заместитель директора К.В. Кондратьев, специалист в сфере закупок Г.А. Григорян, инженер А.В. Кавун, заведующий хозяйством Ю.П. Воропаев;

25.4. Персональные данные работников и исполнителей по договорам об указании услуг:

-по адресу ул. Кубанонабережная, 6, заведующий структурным подразделением К.Н. Пономаренко;

25.5. Персональные данные, содержащиеся в медицинских книжках работников МБОУ ДО ДМЦ:

-кабинет № 4 (ул. Буденного, 107/1) , инженер А.В. Кавун;

25.6. Персональные данные, содержащиеся в документах по воинскому учету:

-кабинет № 13 (ул. Буденного, 107/1) методист Н.В. Никитенко;

25.7. Персональные данные, содержащиеся в электронных базах МБОУ ДО ДМЦ:

25.7.1. По адресу ул. Буденного 107/1:

- кабинет № 8 (канцелярия) старший методист Л.П. Светогорова;

- кабинет № 4 заместитель директора К.В. Кондратьев, инженер А.В. Кавун, специалист в сфере закупок Г.А. Григорян, заведующий хозяйством Ю.П. Воропаев;

- кабинет № 9 заместитель директора О.А. Щепанская, старший методист Э.К. Любошиц, методисты: И.С. Федулова, М.В. Занина, Е.В. Конева, педагог-психолог А.М. Черная, педагог-организатор В.Н. Николаенко;

- кабинет № 8 заместитель директора Т.В. Енокян;

- кабинет № 8 методист В.А. Игнатьева;

-кабинет № 13 методист Н.В. Никитенко;

25.7.2. По адресу ул. Игнатова 14:

- кабинет № 3 старший методист Ю.В. Шаронова;

- кабинет № 9 методист Н.Г. Воробьева, педагог – организатор К.Э. Арутюнян;

25.7.3. По адресу ул. Кубанонабережная 6:

- кабинет заведующего структурным подразделением К.Н. Пономаренко.

26. Настоящий приказ довести под роспись до сотрудников МБОУ ДО ДМЦ.

27. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Положение об обработке, хранении и использовании персональных данных работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в МБОУ ДО ДМЦ. На 16 листах.

2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ ДО ДМЦ. На 4 листах

3. Правила работы с обезличенными персональными данными МБОУ ДО ДМЦ. На 6 листах.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ ДО ДМЦ в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций. На 7 листах.

5. Должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ ДО ДМЦ. На 3 листах.

6. Соглашение по обработке персональных данных работников МБОУ ДО ДМЦ. На 1 листе.

7. Инструкцию о порядке доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных МБОУ ДО ДМЦ. На 2 листах.

8. План проведения внутренних проверок соответствия обработки персональных данных, требованиям к защите персональных данных на 2023-2024 учебный год. На 5 листах.

9. Регламент работы сотрудников МБОУ ДО ДМЦ с персональными данными. На 2 листах.

10. Согласие-обязательство о неразглашении персональных данных. На 1 листе.

11. Заявление о согласии на обработку персональных данных работников МБОУ ДО ДМЦ. На 1 листе.

12. Заявление о согласии на обработку персональных данных обучающихся в МБОУ ДО ДМЦ. На 1 листе.

13. Персональные данные, предоставляемые для обработки МБОУ ДО ДМЦ. На 1 листе.

14. Отзыв согласия на обработку персональных данных. На 1 листе.

15. Акта О проведении проверки соответствия обработки персональных данных. На 3 листах.

Директор Д.Е. Торшина