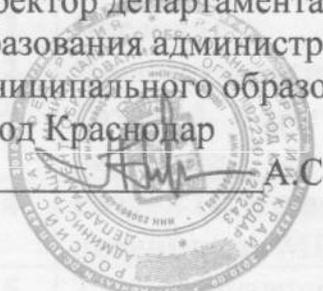


СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар



А.С.Некрасов

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДМЦ

А.Е. Кастовский
28 декабря 2020 г.

М.П. МБОУ ДО
Принята на заседании
педагогического совета
от 28 декабря 2020 г.
Протокол № 2



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

(муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова»)

на 2021 -2024 годы

г. Краснодар, 2021

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Введение	3
2	Паспорт программы развития МБОУ ДО ДМЦ	4
3	Раздел I. Нормативно-правовые основания программы развития.	8
4	Раздел II. Информационная справка о деятельности и потенциале МБОУ ДО ДМЦ	10
5	2.1 Организационно-правовой ресурс	10
6	2.2 Открытость и доступность информации о МБОУ ДО ДМЦ	11
7	2.3 Характеристика контингента учащихся	13
8	2.4 Кадровый состав	15
9	2.5 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	18
10	2.6 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	24
11	Раздел III. Аналитическое обоснование программы развития МБОУ ДО ДМЦ	26
12	3.1 Анализ деятельности МБОУ ДО ДМЦ за период 2017–2020 гг.	26
13	3.2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности за 2017-2020 гг.	26
14	3.3. Анализ особенностей методической службы	28
15	3.4 Анализ достижений МБОУ ДО ДМЦ за период 2017–2020 гг.	54
16	3.5 Анализ кадрового состава за период 2017–2020 гг.	55
17	3.6 Анализ окружающего социума и социального заказа	57
18	3.7 Анализ сетевого взаимодействия МБОУ ДО ДМЦ	57
19	3.8 Материально-технические условия МБОУ ДО ДМЦ за период 2017–2020 гг.	57
20	Раздел IV. Концепция планируемых изменений и приоритетные направления развития МБОУ ДО ДМЦ	64
21	Раздел V. Цель, задачи и принципы Программы развития МБОУ ДО ДМЦ	68
22	Раздел VI. Мероприятия по практической реализации Программы развития МБОУ ДО ДМЦ	70
23	Раздел VII. Ожидаемые конечные результаты выполнения Программы развития МБОУ ДО ДМЦ	83
24	Раздел VIII. Перечень показателей и индикаторов реализации Программы развития МБОУ ДО ДМЦ	83

Введение

Дополнительное образование является важнейшей, социально востребованной, составляющей образовательного пространства современного Российского общества, органично сочетающей в себе обучение, воспитание и развитие подрастающего поколения. Система дополнительного образования в настоящее время призвана учитывать индивидуальные особенности и стремления ребенка, способствуя многогранному развитию личности.

В Межведомственной программе развития системы дополнительного образования детей в Российской Федерации дополнительное образование детей рассматривается как один из определяющих факторов развития склонностей, способностей и интересов личностного, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Программа развития определяет индивидуальность каждого учреждения дополнительного образования через содержание и объём образовательных услуг, технологию образовательного процесса, необходимые и достаточные условия, подчинённые комплексному воздействию на личность каждого обучающегося.

Программа развития муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» на 2021-2024 годы является стратегическим документом преобразований МБОУ ДО ДМЦ, определяющим основные направления для создания условий, направленных на обеспечение качественного дополнительного образования. Она предполагает, что развитие Центра будет носить не локальный или модульный, а системный характер.

Программа сохраняет преемственность с предыдущей Программой развития (2017-2020 гг.), дополняет, развивает и углубляет ее основные положения; определяет цели и задачи, которые стоят перед современным образованием. Так же она обусловлена новыми перспективами в целостном процессе дополнительного образования. Данный документ предназначен для процесса самоидентификации учреждения и является показателем способности к управлению содержанием социального заказа.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями Педагогического совета по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова»
на 2021 -2024 годы

<p>Наименование Программы</p>	<p>Программа развития муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова»</p>
<p>Нормативно-правовые основания Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 3. Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей». 4. Приказ Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». 5. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». 6. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г.. 7. Паспорт национального проекта «Образование» утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16). 8. Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае». 9. Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 181-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Краснодарском крае на 2017-2020 годы». 10. Распоряжение главы администрации (губер-

	<p>натора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятий по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».</p> <p>11. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в редакции протокола заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» (от 7 декабря 2018 г. №3).</p> <p>12. Региональный проект «Успех каждого ребенка» в редакции протокола проектного комитета от 9 апреля № 5.</p> <p>13. Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 мая 2019 г. № 135-р «О создании Регионального модельного центра дополнительного образования детей Краснодарского края».</p> <p>14. Муниципальная целевая программа по развитию дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Краснодар в условиях реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования Краснодарского края от 13.11.2019г.</p> <p>15. Устав МБОУ ДО ДМЦ.</p>
Цель Программы	Создание оптимальных условий для обеспечения функционирования и развития, повышения качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей (законных представителей), социальных партнеров и общества в целом, для реализации творческих способностей учащихся в системе взаимодействия общего и дополнительного образования.
Основные задачи Программы	<p>1. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования, расширение спектра дополнительных услуг в образовательных и социокультурных сферах.</p> <p>2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья, профессионального самоопределения и развития творческих способностей детей, раннее вы-</p>

	<p>явление и сопровождение одаренных детей.</p> <p>3. Формирование разноуровневого программно-методического поля, учитывающего индивидуальные запросы детей и отвечающего запросам социума.</p> <p>4. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс центра.</p> <p>4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров.</p> <p>5. Развитие материально-технической базы центра, создание необходимых условий участникам образовательного процесса для качественной учебы и полноценного активного отдыха.</p>
Функции Программы	<p>1. Определение и обоснование стратегии развития центра.</p> <p>2. Реализация стратегии развития центра в тактике конкретных управленческих решений.</p>
Этапы реализации Программы	<p>1 этап: 2021 – 2022 гг.</p> <p>2 этап: 2022 – 2023 гг.</p> <p>3 этап: 2023 – 2024 гг.</p>
Ожидаемые результаты Программы	<p>Системные преобразования в обучении, развитии, воспитании и социализации детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие личности учащегося физически и психически здоровой, свободной, активной, творческой; – рост числа победителей и призеров городских, краевых, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, соревнований; – приобретение новых практических навыков и умений, необходимых для дальнейшего профессионального самоопределения учащихся центра; – развитие коммуникативных способностей учащихся, способствующих их успешной социализации; – улучшение качества обучения детей, обучающихся по программам дополнительного образования. <p>Системные преобразования в деятельности центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие открытой, целостной, гибкой и разноуровневой образовательной системы в рамках единого образовательного пространства центра;

	<ul style="list-style-type: none"> – расширение доступа к образовательным услугам МБОУ ДО ДМЦ детей с ограниченными возможностями здоровья; – повышение удовлетворенности учащихся и их родителей качеством образовательных услуг; – развитие и совершенствование системы самообразования педагогических и руководящих кадров и повышения их профессионального мастерства; – банк дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, отвечающих современным требованиям педагогики и психологии; – повышение качества методического обеспечения и сопровождения образовательного процесса; – совершенствование материально-технического обеспечения организации; – стабильный контингент учащихся в пределах муниципального задания.
Разработчики Программы	<p>Кастовский Александр Евгеньевич, директор МБОУ ДО ДМЦ;</p> <p>Енокян Татьяна Валентиновна, заместитель директора по УВР;</p> <p>Масленникова Вера Анатольевна, Заместитель директора по УМР;</p> <p>Крылов Станислав Васильевич, Заместитель директора по АХР.</p>
Срок действия Программы	2021–2024 годы
Исполнители	Педагогический коллектив МБОУ ДО ДМЦ
Источники финансирования	Бюджетное и внебюджетное финансирование

I. Нормативно-правовые основания программы развития

Эффективное решение проблем современного образования на уровне муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Федоровича Ушакова» возможно лишь при условии программно-целевого управления его развитием.

Программа развития МБОУ ДО ДМЦ разработана на основе следующих документов:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
4. Приказ Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
6. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г..
7. Паспорт национального проекта «Образование» утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).
8. Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».
9. Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 181-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Краснодарском крае на 2017-2020 годы».
10. Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятий по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».
11. Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» в редакции протокола заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» (от 7 декабря 2018 г. №3).
12. Региональный проект «Успех каждого ребёнка» в редакции протокола проектного комитета от 9 апреля № 5.

13. Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 мая 2019 г. № 135-р «О создании Регионального модельного центра дополнительного образования детей Краснодарского края».

14. Муниципальная целевая программа по развитию дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Краснодар в условиях реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования Краснодарского края от 13.11.2019г.

15. Устав МБОУ ДО ДМЦ.

Концепция настоящей программы тесно связана с городскими целевыми программами в области образования, воспитания, молодежной и семейной политики.

Программа развития центра определяет цели воспитания и образования с учетом приоритетов и стратегии образования в государственной политике, помогает построить концепцию развития, наметить и структурировать приоритетные проблемы, разработать направления, задачи, а также план действий и поэтапную их реализацию в течение трех лет.

Программа развития призвана определить стратегию обновления учебного учреждения, создать организационную структуру и механизм ее реализации.

II. Информационная справка о деятельности и потенциале МБОУ ДО ДМЦ

2.1 Организационно-правовой статус

Наименование учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Федора Федоровича Ушакова», сокращенное наименование МБОУ ДО ДМЦ.

Адрес: Российская Федерация
350065, г. Краснодар, ул. Невкипелого, д.15.
телефон/факс: 8(861)253-43-70, 8(861)237-24-27, 8(861)237-51-72

Сайт: seacenter.centerstart.ru

Электронная почта: seacenter@kubannet.ru

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Статус: тип – образовательное учреждение дополнительного образования
вид – центр

Форма собственности: муниципальная

Учредитель: администрация муниципального образования город Краснодар

Директор учреждения: Кастовский Александр Евгеньевич

Год основания учреждения: 1982 г.

Регистрация устава: № 5484 от 30.07.2015 г.

Лицензия: № 07356 от 27 ноября 2015 г. Серия 23ЛО1 № 0004196

2.2 Открытость и доступность информации о МБОУ ДО ДМЦ

МБОУ ДО ДМЦ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

МБОУ ДО ДМЦ обеспечивает открытость и доступность:

1. Информации:

– о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления;

– о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;

– о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

– о директоре МБОУ ДО ДМЦ, его заместителях, руководителях филиалов МБОУ ДО ДМЦ (при их наличии);

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

– о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

– о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, по направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов);

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение

которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2. Копий:

– устава МБОУ ДО ДМЦ;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ДМЦ, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

– локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля посещаемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

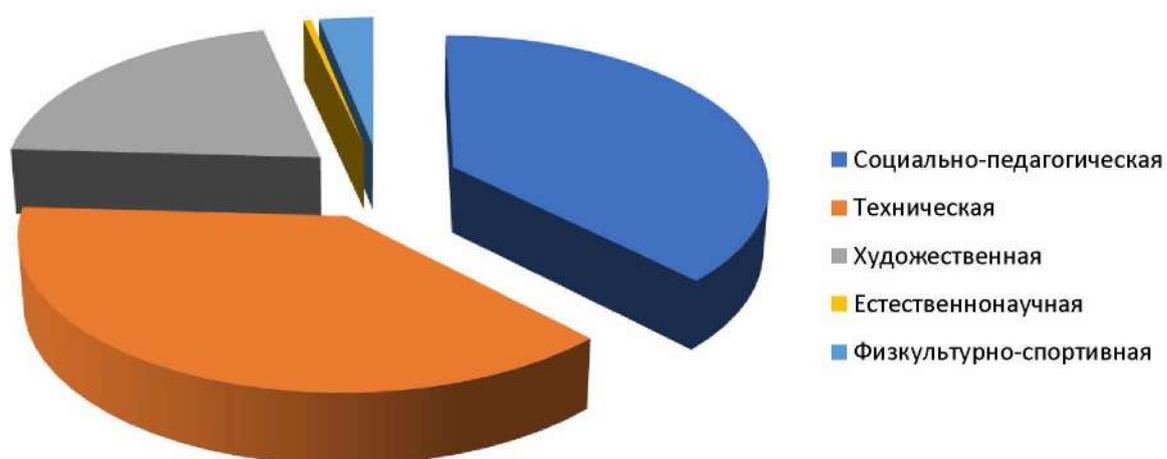
3. Отчета о результатах самообследования.

4. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБОУ ДО ДМЦ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

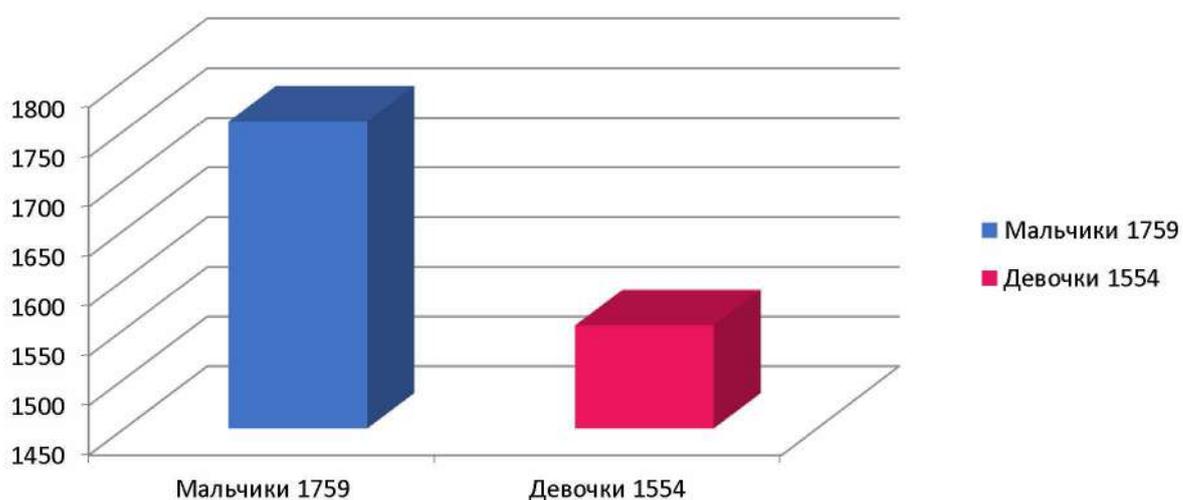
2.3 Характеристика контингента учащихся на 01.01.2021г

Направленность	Количество учащихся
Социально-педагогическая	1250
Техническая	1265
Художественная	680
Естественнонаучная	15
Физкультурно-спортивная	103

Количество учащихся по направленностям

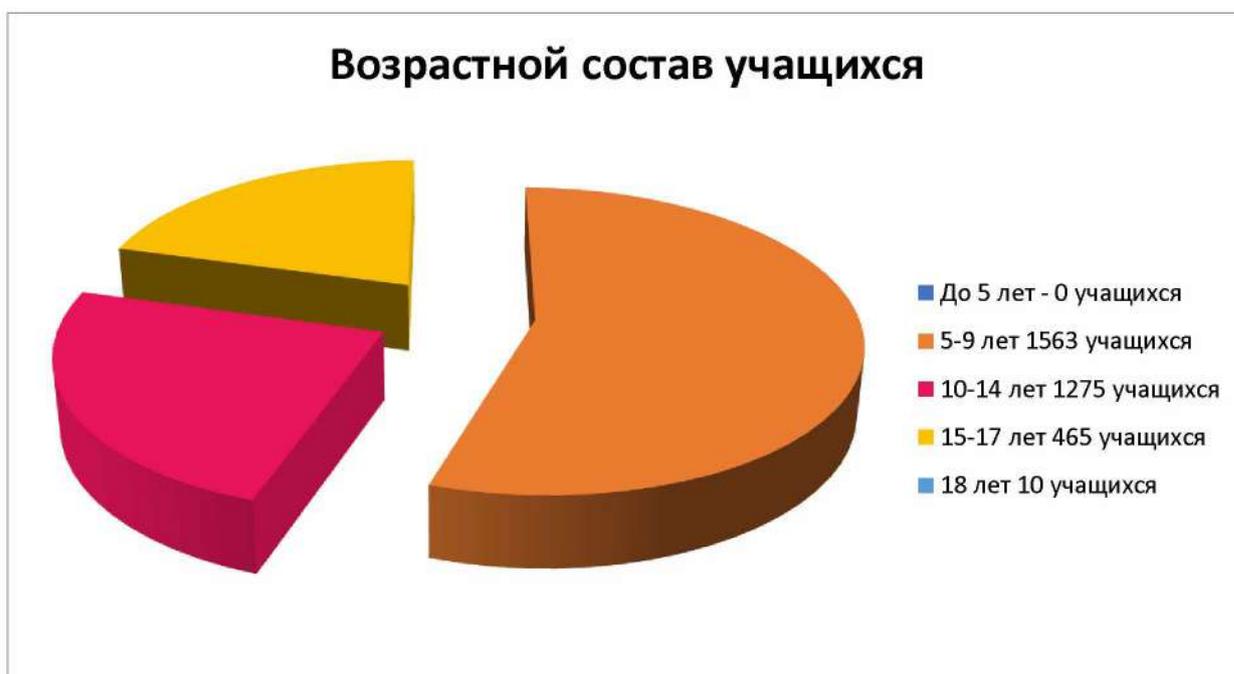


Гендерный состав учащихся



Возрастной состав учащихся

Возраст учащихся	Количество учащихся
до 5 лет	0
5-9 лет	1563
10-14 лет	1275
15-17 лет	465
18 лет и старше	10



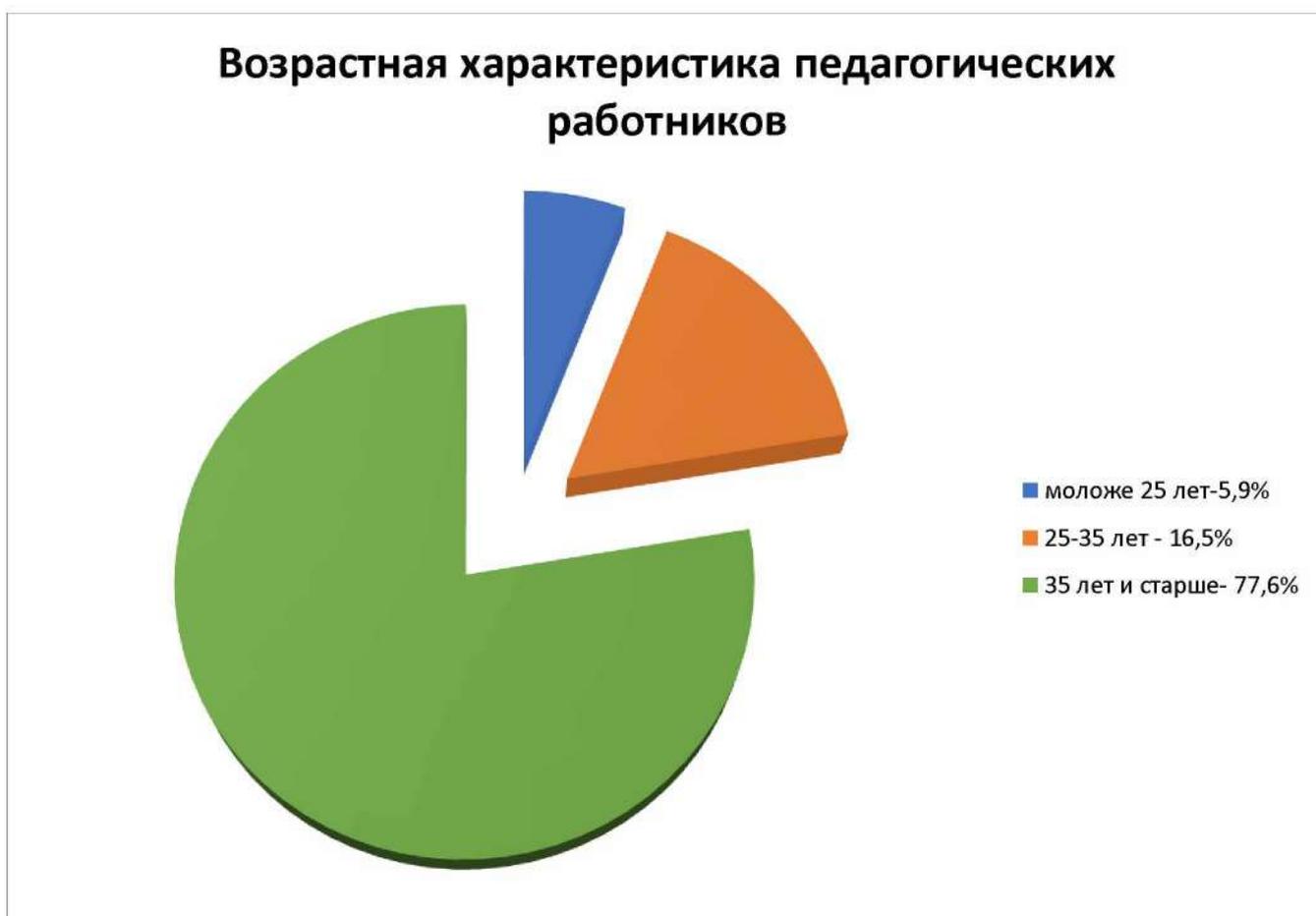
2.4 Кадровый состав

Сведения о кадровом составе на 01.01.2021 г.

Всего работников – 102;
Педагогических работников - 85, из них:
основных - 36,
совместителей – 49.

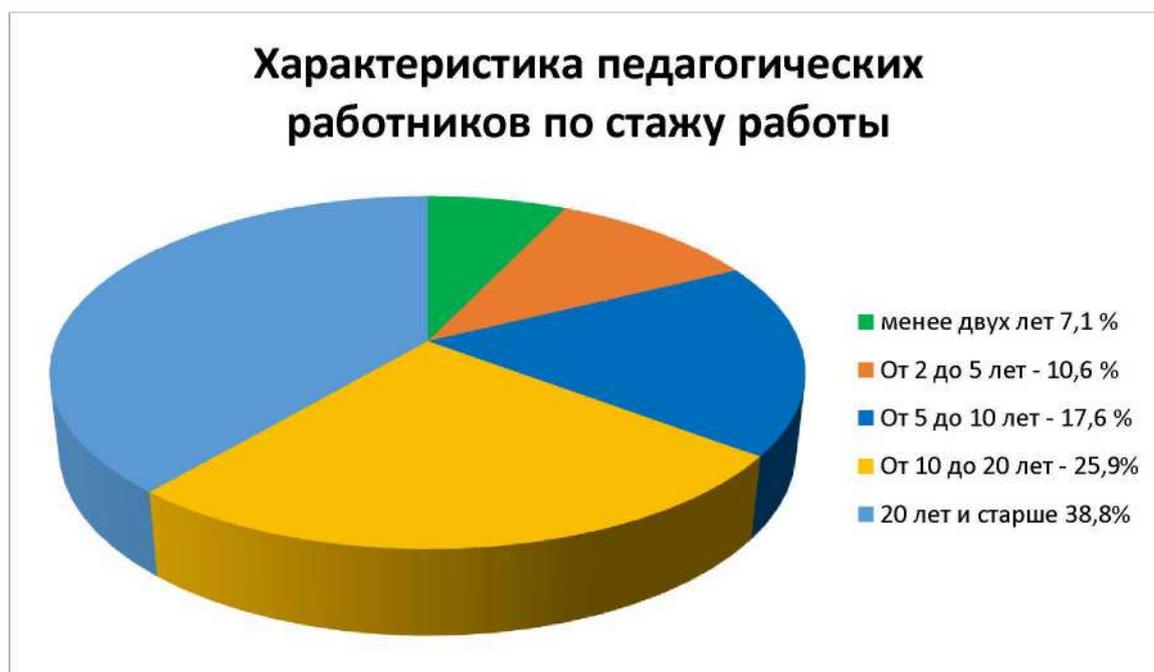
Возрастная характеристика педагогических работников

Возраст педагогических работников	Численность педагогических работников	Доля, %
моложе 25 лет	5	5,9 %
25 - 35 лет	14	16,5 %
35 лет и старше	66	77,6 %



Характеристика педагогических работников по стажу работы

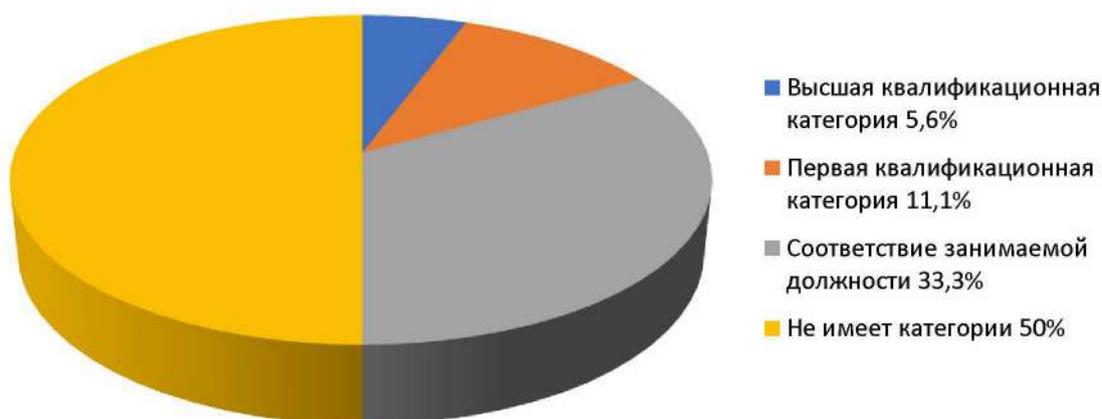
Стаж работы	Численность педагогических работников	Доля, %
менее 2 лет	6	7,1 %
от 2 до 5 лет	9	10,6 %
от 5 до 10	15	17,6 %
от 10 до 20	22	25,9 %
20 лет и старше	33	38,8 %



Гендерный состав педагогических работников

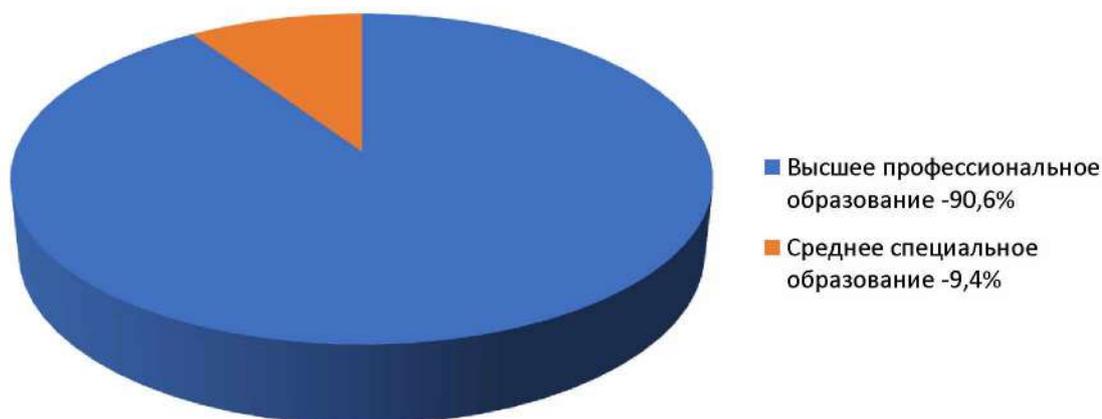


Характеристика уровня квалификации педагогических работников



Характеристика уровня образования педагогических работников

Характеристика уровня образования педагогических работников



Профессиональный уровень педагогических работников:

Почетная грамота Министерства культуры РФ – 2

Отличник народного просвещения – 1

Почётный работник общего образования РФ - 3

Ветеран труда – 2

2.5 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

В муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детском морском центре имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» по 5-ти направленностям обучается 3313 человек. В соответствии с муниципальным заданием за последние три года контингент учащихся остается стабильным.

61 % учащихся обучаются в социально-педагогической направленности 15 % учащихся – в технической направленности, 17 % - в художественной направленности, 7% учащихся – в физкультурно-спортивной направленности, 0,3 % - в естественнонаучной направленности.

Количество учащихся, обучающихся в социально-педагогической и художественной направленностях растет.

В технической направленности ведущее место занимает объединение курса морского дела Юнги. Следующее по численности объединение социально-педагогической направленности это объединение раннего развития детей. Желающих учиться в этом отделении гораздо больше, чем центр может принять. Благодаря педагогическому мастерству, профессионализму и слаженной работе педагогического состава объединение раннего развития детей практически 100% учащихся продолжают обучение в центре в различных объединениях.

Активное участие учащихся в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях различных уровней, регулярное освещение деятельности центра в СМИ – все это является плодотворной и целенаправленной работой педагогического коллектива по сохранению контингента учащихся и привлечению новых учащихся в центр.

Организация образовательного процесса

Обучение в МБОУ ДО ДМЦ ведется на русском языке.

Прием учащихся в центр производится по заявлениям родителей, в соответствии с Положением о приеме, утвержденным директором МБОУ ДО ДМЦ.

В МБОУ ДО ДМЦ установлен с режим работы с 08.00 до 20.00.

Учебный год начинается 10 сентября и заканчивается 31 мая. Он составляет 36 учебных недель.

Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30 - 40 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин. При наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

Продолжительность занятий:

Социально – педагогическая направленность:

- число занятий в неделю: 1-2;

- число и продолжительность занятий в день: 1-3 по 40 мин.

В группах дошкольного развития

- число занятий в неделю: 2-3;

- число и продолжительность занятий в день: 1-4 по 30 мин.

Техническая направленность:

- число занятий в неделю: 2-3;

- число и продолжительность занятий в день: 1-3 по 40 мин.

Художественная направленность:

- число занятий в неделю: 2-3;

- число и продолжительность занятий в день: 2-3 по 40 мин.

Естественно - научная направленность:

- число занятий в неделю: 1-3;

- число и продолжительность занятий в день: 2-3 по 40 мин.

В группах дошкольного развития

- число занятий в неделю: 2-3;

- число и продолжительность занятий в день: 1-4 по 30 мин.

Физкультурно - спортивная направленность:

- число занятий в неделю: 2-3;

- число и продолжительность занятий в день: 2 по 40 мин.

Деятельность учащихся в центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

Максимальная наполняемость групп: от 10 до до 15 человек.

Промежуточная и итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования, реализуемые в МБОУ ДО ДМЦ

В целях исполнения муниципального задания в 2021 году образовательный процесс центра обеспечен 65 дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программам сроком реализации 1 год, согласованными педагогическим советом, утвержденными директором центра.

В 2020-2021 учебном году МБОУ ДО ДМЦ реализует 65 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям обучения: техническая, художественная, естественнонаучная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная. Из которых ознакомительный уровень имеют 6 программ, базовый уровень – 59 программ. Все программы прошли внутреннюю экспертизу, имеют экспертные заключения.

№ п/п	Направленность обучения	Уровень программ	Количество программ	Количество часов по программам	Количество часов по программам в неделю
1	социально-педагогическая	ознакомительный	4	144	4
		базовый	28	144	4
		углубленный	0	0	0
2	техническая	ознакомительный	0	0	0
		базовый	17	144	4
		углубленный	0	0	0
3	художественная	ознакомительный	2	144	4
		базовый	10	144	4
		углубленный	0	0	0
4	естественно-научная	базовый	1	324	9
5	физкультурно-спортивная	ознакомительный	0	0	0
		базовый	3	144	4
		углубленный	0	0	0
ИТОГО			65	-	-

Список дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

№ п/п	Направленность	№ п/п	Наименование программы	Срок реализации
1.	Социально-педагогическая	1.	Эрудит	1 год
		2.	АБВГ Дейка	1 год
		3.	Умка	1 год
		4.	Знайка	1 год
		5.	Юный лингвист	1 год
		6.	Морская история казачества	1 год
		7.	Морское казачество	1 год
		8.	Психологическая азбука	1 год

		9.	Шахматная тактика	1 год
		10.	Лингвистенек	1 год
		11.	С английским вокруг света	1 год
		12.	Путешествие по Англии	1 год
		13.	Английский шаг за шагом	1 год
		14.	Грамотеи	1 год
		15.	Слушаем- играем	1 год
		16.	Риторик	1 год
		17.	Диалог	1 год
		18.	Полиглот	1 год
		19.	Занимательная грамматика	1 год
		20.	Занимательное языкознание	1 год
		21.	Логос	1 год
		22.	Планета знаний	1 год
		23.	Химия и мы	1 год
		24.	Избранные вопросы органической и общей химии	1 год
		25.	Химия в вопросах и ответах	1 год
		26.	Человек и природа	1 год
		27.	Живой мир	1 год
		28.	Юный физик	1 год
		29.	Фигуры в пространстве	1 год
		30.	Традиции казаков	1 год
		31.	Музейное дело	1 год
		32.	Истоки казачества	1 год
2.	Техническая	1.	Зарничник	1 год
		2.	Тимуровец	1 год
		3.	Стендовый моделизм	1 год
		4.	Гардемарины	1 год
		5.	Школа выживания	1 год
		6.	Экипаж	1 год
		7.	Юный капитан	1 год
		8.	Ветер в парусах	1 год
		9.	Море зовет	1 год
		10.	Юнармия	1 год
		11.	Юный разведчик	1 год
		12.	Юный спасатель	1 год
		13.	Юнги I	1 год
		14.	Юнги II	1 год
		15.	Морячок	1 год
		16.	Юный моряк	1 год
		17.	Лего конструирование	1 год
3.	Художественная	1.	Творческое развитие детей	1 год

		2.	Родничок	1 год
		3.	Прибой	1 год
		4.	Рисуй красиво	1 год
		5.	Грация	1 год
		6.	Фантазия	1 год
		7.	Импульс	1 год
		8.	Планета рукоделия	1 год
		9.	Разноцветный мир	1 год
		10.	Умелые руки	1 год
		11.	Кубанский фольклор	1 год
		12.	Театр книги	1 год
4.	Естественнонаучная	1.	Химия и жизнь	1 год
5.	Физкультурно-спортивная	1.	Волейбол	1 год
		2.	Вьетнамская борьба	1 год
		3.	Шашки	1 год

Методические материалы, пособия, разработки к программам

Педагогические работники МБОУ ДО ДМЦ за последние три года разработали следующие методические материалы:

№ п/п	Ф.И.О. педагога дополнительного образования	Методические материалы
1.	Прописнова Ю.В.	Методические рекомендации «Методика планирования учебного занятия в системе дополнительного образования»
2.	Котлярова О.Н.	Слайдовые презентации «Великие флотоводцы» к занятиям по программе «Пропедевтический курс морского дела Юнги».
3.	Котлярова О.Н.	Слайдовые презентации «Морские викторины» к занятиям по программе «Пропедевтический курс морского дела Юнги».
4.	Котлярова О.Н.	Слайдовые презентации «Адмиралы флота России».
5.	Шишкалов Г.И.	Методическая разработка «Назначение, область применения вязания морских узлов».
6.	Белаш В.Е.	Сборник «Методические разработки мероприятий (в помощь организатору летнего отдыха с учащимися)
7.	Танская А.И.	Методическая разработка игры-

		путешествия «По морям, по волнам»
8.	Бердыш Е.Ю.	Методическая разработка «Работа с тканью. Изготовление народной куклы – оберега – Подорожницы»
9.	Бердыш Е.Ю.	Методическая разработка «Русские традиции и обычаи: Изготовление куклы-оберега «Колокольчик»»
10.	Якимова Т.В.	Песенный сборник «Мелодия моря»
11.	Якимова Т.В.	Песенный сборник «Музыка нам дарит чудеса»
12.	Кузенкова И.М.	Сборник фонограмм для занятий по программе «Ритмика» в объединении Развитие творческих способностей детей
13.	Кузенкова И.М.	Сборник фонограмм для занятий по программе «Современные эстрадные танцы»
14.	Губа Л.И.	Сборник фонограмм для занятий по программе «Перепляс»

2.6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» располагается по адресу: г. Краснодар, ул. Невкипелого, д.15 и имеет в своем распоряжении административные и подсобные помещения, учебные классы для проведения занятий.

Переданы в оперативное управление, оборудованы и используются в образовательном процессе:

Здание по адресу:

г. Краснодар, Западный округ, ул. им. Буденного, дом № 107/1; **общей площадью: 461,8 кв. м**

Помещение (в здании) по адресу:

г. Краснодар, Карасунский округ, ул. им. Игнатова, д.14; **общей площадью: 95,8 кв.м**

Земельный участок, по адресу:

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Западный округ, ул. им. Буденного,107/1; **общей площадью: 2239,00 кв.м**

Земельный участок, по адресу:

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский округ, ул. Кубанонабережная,6; **общей площадью 3355,0 кв.м**

Оборудованы и используются в образовательном процессе:

Помещения для занятий художественным творчеством – 2,
площадь 14,6 кв.м; 11,7 кв.м

Помещения для музыкальных занятий (групповых) – 2,
площадь 27,7 кв.м; 28,1 кв.м

Помещения для занятий ритмики – 1
площадь 43,0 кв.м

Помещения для занятий техническим творчеством, – 1
площадь 29,1 кв.м.

Для практических занятий на водной станции (учебно-тренировочной базе) для реализации программ (ул.Кубанонабережная,6) используются плавсредства:

моторная лодка – 3шт

катер РК 371 РКР 05-04 – 1 шт

моторная лодка Нордик 330 РКР 04-52 – 1 шт.,

шлюпка ЯЛ ПЛ 6 РКР 03-86 – 1 шт

шлюпка ЯЛ СРД 4 РКР 04-90 – 1 шт.,

швертбот «Луч» - 3 шт.,

шлюпка ЯЛП 6 - 2 шт

Учреждение имеет подключение к сети Интернет (ул. Буденного, 107/1;

ул. Невкипелого, 15, ул. Игнатова,14 - тип подключения: через поставщика услуг-провайдера с присвоенным отдельным IP-адресом, электронную почту, собственный сайт. Имеется электронная библиотека, справочная система по документам образования. Согласно графику занятости кабинетов, педагоги имеют возможность использовать информационные ресурсы для работы и самообразования.

МБОУ ДО ДМЦ оснащен акустическими системами, усилителями мощности, DJ- оборудованием, микрофонами, наушниками, радиосистемами, микшерными пультами, устройствами записи и воспроизведения и обработки звука.

Учебные кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам, правилам противопожарного режима и охраны труда. Для эффективности образовательного процесса созданы условия для творческого, физического и интеллектуального развития учащихся.

В Центре есть административные и подсобные помещения. Учебные кабинеты, оснащённые необходимым оборудованием для проведения занятий: мультимедийными досками, мебелью, инвентарём, хореографическими станками, зеркалами, методическим и дидактическим материалами, компьютерной техникой.

На всех объектах, находящихся в оперативном управлении, где осуществляется образовательная деятельность, имеется пожарная сигнализация, дымовые извещатели, огнетушители, «тревожные кнопки».

Раздел III. Аналитическое обоснование программы развития МБОУ ДО ДМЦ

3.1 Анализ деятельности за период 2017–2020 гг.

Количество учащихся

Направленность	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год
Социально-педагогическая	1154	1250	1250
Техническая	1390	1430	1430
Художественная	715	680	680
Естественнонаучная	15	15	15
Физкультурно-спортивная	195	103	103
ИТОГО:	3469	3478	3478

Возрастной состав учащихся

Возрастной состав	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год
До 5 лет	0	0	0
5-9 лет	1788	1530	1925
10-14 лет	1197	1510	1275
15-17 лет	466	430	271
18 лет и старше	18	8	7
ИТОГО:	3469	3478	3478

Анализ возрастного состава учащихся позволяет сделать вывод, что контингент остаётся практически стабильным.

Увеличивается количество детей дошкольного (4–6 лет) возраста. Необходимо обратить внимание на стабильное снижение количества детей старшего школьного (15–17 лет) возраста.

3.2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности за период 2017–2020 гг.

МБОУ ДО ДМЦ осуществляет образовательную деятельность в свободное от занятий время, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Обучение ведется на русском языке по безоценочной системе.

Согласно Уставу, Центр предоставляет возможность получить дополнительное образование всем детям в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. В образовательное пространство учреждения включены дети, находящиеся в различных трудных жизненных ситуациях, дети из многодетных семей,

опекаемые, состоящие на учетах. В проведении занятий совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в списочный состав учебных групп при наличии согласия педагога - руководителя детского объединения.

Прием детей в учреждение проводится по заявлению родителей (законных представителей). При приеме в спортивные объединения родители (законные представители) обучающихся предоставляют медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья ребенка.

Образовательная деятельность осуществляется в разнополых, разновозрастных и разновозрастных объединениях. Занятия в объединениях проводятся в групповой форме, состав групп постоянный. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Численный состав учащихся в объединении определяется в соответствии с характером деятельности, возрастом детей, программой детского объединения, количеством посадочных мест и составляет от 10 до 15 человек. Продолжительность обучения в каждом объединении предусмотрена реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. После 30-40 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 минут.

Организация образовательной деятельности в учреждении регламентируется, в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Учебный план МБОУ ДО ДМЦ определяет направления образовательной деятельности объединений, названия реализуемых программ, общее количество часов, требуемых для реализации программы, количество часов в неделю и количество учебных групп, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Количество часов и групп в объединениях определяется образовательной стратегией учреждения, приоритетами образовательной направленности, социальным заказом родителей и общественности.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Согласно учебного плана МБОУ ДО ДМЦ на 2020-2021 учебный год в 238 учебных группах различных направленностей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучается 3313 обучающихся. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы имеют ознакомительный и базовый уровни обучения, рассчитаны на один учебный год и предполагают следующий режим занятий: I год обучения – от 4 до 9 академических часов в неделю.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются современные педагогические приемы и технологии: личностно-ориентированного обучения, дифференцированного и

индивидуального обучения, элементы проблемного обучения, игровые, дистанционные, проектные технологии и электронное обучение.

Учебные занятия проводятся со всей группой согласно утвержденному расписанию. Методы и формы работы подбирает педагог с учетом индивидуальных возрастных особенностей учащихся.

В учреждении, с целью обеспечения и формирования эффективной системы информационной открытости, оперативного ознакомления педагогов, учащихся, родителей, сетевых партнеров по сотрудничеству и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения, организована работа сайта и страницы в социальной сети Инстаграм. Сайт, является официальным информационным ресурсом учреждения, осуществляет официальное представление информации об учреждении в сети «Интернет». Страница МБОУ ДО ДМЦ в Инстаграм @dmc_krd также является информационным источником учреждения для наиболее быстрого обмена информацией в социальном пространстве.

3.3. Анализ особенностей методической службы

Методическая работа - это открытая многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений центра, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса.

Цели методической работы:

- повышение компетентности педагогов дополнительного образования, направленной на повышение качества обучения, формирование единой информационной, здоровьесберегающей, образовательной среды, обеспечение гибкости и оперативности методической работы учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников, формирование их профессионально - значимых качеств, рост профессионального мастерства;
- оказание практической помощи в повышении уровня профессиональной и личностной культуры педагога и педагогического мастерства;
- усиление творческого потенциала, направленного на активное освоение новых эффективных учебно-воспитательных и ИТК технологий, для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Основные задачи методической работы:

2.1. Освоить новые подходы к формированию единой образовательной среды. Активизировать работу по взаимодействию общего и дополнительного образования детей.

2.2. Продолжать работу по теме «Повышение качества обучения учащихся на основе применения современных педагогических технологий».

2.3.Расширить работу педагогов дополнительного образования по темам самообразования.

2.4.Продолжать работу по обобщению передового педагогического опыта педагогов МБОУ ДО ДМЦ, показывающих хорошие результаты обучения и воспитания, внедряющие инновационные технологии.

Направления методической деятельности

3.1.Выполнение муниципального заказа на образовательные услуги;

3.2. Организация системы методической работы в центре с целью развития педагогического мастерства и творчества, самореализации инициативы педагогов;

3.3. Изучение педагогического спроса на услуги методической службы и их выполнение, оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;

3.4. Знакомство с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими и ИКТ технологиями с целью применения этих знаний для УВП, анализа и самоанализа педагогической деятельности;

3.5. Формирование профессиональной ориентации педагогов на успех в собственной педагогической деятельности, в работе всего коллектива центра, в обучении, воспитании и развитии творческого потенциала каждого ученика;

3.6. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение собственного опыта и опыта работы своих коллег;

3.7. Создание собственных методических разработок, адаптация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

3.8. Организация взаимодействия учреждений и иных субъектов образовательного и социокультурного пространства.

Система работы методической службы:

- Проведение тематических педагогических советов.
- Участие в тематических производственных совещаниях.
- Участие в совещаниях трудового коллектива.
- Планирование работы методической службы МБОУ ДО ДМЦ.
- Структурное взаимодействие методической службы.
- Планирование и проведение совещаний при заместителе директора по УМР.

Мероприятия по реализации задач методической службы:

- Заседания методического совета.
- Обучающие семинары.
- Работа по совершенствованию педагогического мастерства.
- Организационная работа.
- Программно - методическое обеспечение.
- Инновационная деятельность.

- Работа по совершенствованию педагогического мастерства, обобщению, распространению передового педагогического опыта.

Формы методической работы:

- Курсовая переподготовка, переквалификация, повышение квалификации.

- Профессиональные конкурсы.
- Семинары, научно – практические конференции.
- Тематические педсоветы и производственные совещания.
- Методические объединения.
- Проблемные группы, семинары.
- Научно – педагогические фестивали и выставки.
- Вебинары.
- Круглые столы.
- Экспертные группы.
- Мастер – классы.
- Школы передового опыта.
- Пополнение банка методических материалов.

Критерии эффективности управленческих действий методического совета по стимулированию мотивации творческого развития педагогического коллектива

- Включенность педагога дополнительного образования в активную профессионально-творческую деятельность.

- Заинтересованность в самопознании, творческом самоопределении и самосовершенствовании, повышение уровня мотивации профессиональных притязаний.

- Овладение методологической культурой.

- Продуктивность сотрудничества с коллегами, учащимися и их родителями.

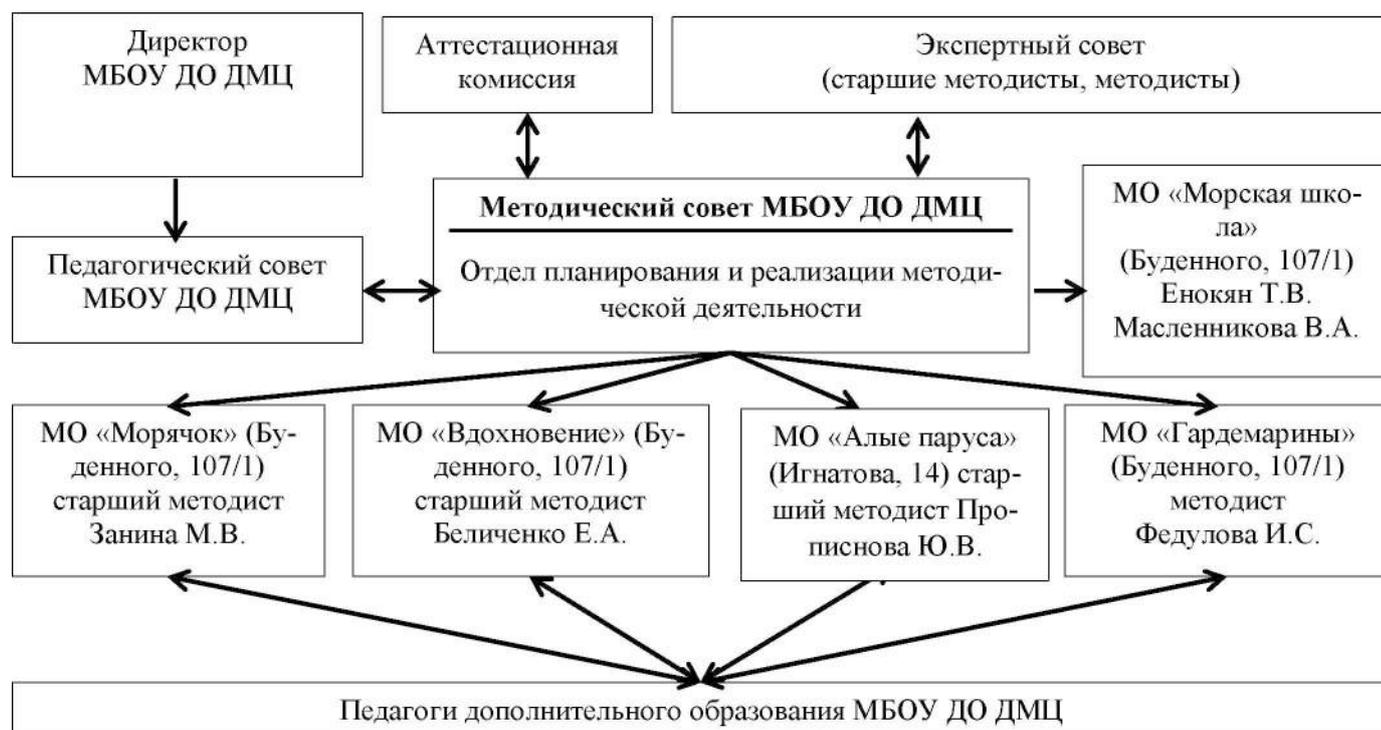
- Рост активности и результативности в овладении приемами изучения и применения опыта эффективной инновационной деятельности.

- Рост профессиональных достижений и достижений обучающихся.

- Рост престижа педагога дополнительного образования в глазах учащихся и их родителей.

- Активность и заинтересованность в непрерывном самообразовании и повышении квалификации.

Структура управления методического совета МБОУ ДО ДМЦ



Мероприятия по реализации задач методической службы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Заседания Методического совета			
1.	1. Утверждение плана заседаний Методического совета. 2. Цели, задачи и основные направления работы методической службы. 3. Аттестация педагогических работников.	Сентябрь	Зам.директора по УМР, старшие методисты, методисты
2.	1. Организация мониторинга по выявлению проблем, возникающих у педагогов в процессе их педагогической деятельности. 2. Повышение квалификации педагогов доп. образования: на основе овладения современными воспитательными и образовательными информационными технологиями. 3. Портфолио педагога. 4. Согласование графика проведения аттестации педагогов.	Октябрь	Зам.директора по старшие методисты, методисты
3.	1. Формирование и пополнение банка методических разработок. 2. О системе аттестации учащихся МБОУ ДО ДМЦ. 3. Анализ текущих результатов работы ме-	Ноябрь	Зам.директора старшие методисты, методисты

	<p>тодической службы.</p> <p>4.Отчеты методистов по выполнению планов за месяц.</p>		
4.	<p>1.Механизмы учёта индивидуальных достижений учащихся и педагогов.</p> <p>2.Отчеты методистов о работе МО.</p> <p>3.Месячник военно-патриотической работы.</p>	Декабрь	Зам.директора старшие методисты, методисты
5.	<p>1.Анализ мониторинга воспитательной работы в объединениях.</p> <p>2.Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и трансляция опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>3. Конкурс педагогического мастерства «Академия успеха» среди работников МБОУ ДО ДМЦ.</p>	Февраль	Зам.директора старшие методисты, методисты ПДО
6.	<p>1. Работа с молодыми специалистами, отчет наставников.</p> <p>2.О ходе аттестации педагогических работников.</p>	Март	Зам.директора старшие методисты, методисты
7.	<p>1.Итоги работы методической службы.</p> <p>2.Предварительное планирование работы на новый учебный год.</p> <p>3.Оценка состояния общей организованности групп и качества обученности учащихся.</p> <p>4.Оценка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.</p> <p>5.Отчеты о работе методических объединений</p>	Апрель-май	Зам.директора старшие методисты, методисты
2. Организационная работа			
8.	Подготовка, анализ, коррекция планируемой методической документации	Июнь-сентябрь	Зам.директора старшие методисты, методисты
9.	Проведение индивидуальных, групповых консультаций с педагогами	В течение года	Зам.директора старшие методисты, методисты
10.	Подготовка методических материалов для педагогических советов, методических советов, семинаров	По графику в течение года	Зам.директора старшие методисты, методисты
11.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	По графику в течение года	Зам.директора по УМР, старшие методисты, методисты
12.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профес-	В течение года	Зам.директора по УМР

	сиональной переподготовки педагогических работников		
13.	Оказание методической поддержки участникам разнообразных профессиональных конкурсов	В течение года	Зам.директора старшие методисты, методисты
14.	Алгоритм сбора и оформления информации об учащих. Оформление личных дел (по методическим объединениям).	Август – сентябрь	Старший методист, методисты
15.	Анализ методической работы	Апрель-май	Зам.директора по УМР, старшие методисты, методисты
16.	Составление плана методической работы на 2021–2022 учебный год	Июнь-сентябрь	Зам.директора по УМР, старшие методисты, методисты
17.	Подготовка публикаций в профессиональные СМИ и Интернет ресурсы	В течение года	Зам.директора по УМР, старшие методисты, методисты, ПДО
18.	Оформление информационного стенда учебно-методической деятельности .	В течение года	Старшие методисты, методисты, педагог-организатор
19.	Организация работы с молодыми специалистами .	В течение года	Зам.директора старшие методисты
3. Программно-методическое обеспечение			
20.	Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования.	Июнь-сентябрь	Зам.директора по УМР, старшие методисты, методисты
21.	Методическая помощь педагогам в написании и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Июнь-сентябрь	Старшие методисты, методисты
22.	Методическая помощь педагогам в написании и корректировке методических разработок к занятиям, открытым урокам, семинарам и т.п.	В течение года	Старшие методисты, методисты
23.	Ведение документации педагога дополнительного образования. Изучение нормативной базы, инструкций, документов вышестоящих организаций (по методическим объединениям).	Октябрь, март	Зам.директора старшие методисты, методисты
4. Инновационная деятельность			

24.	Мониторинг передовых и инновационных методов, методик, средств, технологий с целью ознакомления и внедрения педагогами их в образовательный процесс	В течение года	Зам.директора по УМР, старшие методисты, методисты
25.	Разработка новых форм организации и работы с обучающимися	В течение года	Зам.директора старшие методисты, методисты, ПДО
26.	Дистанционные формы работы с обучающимися	В течение года	Зам.директора старшие методисты, методисты, ПДО
5. Проблемные семинары, консультации			
27.	Алгоритм сбора и оформления информации об учащихся. Оформление личных дел (по методическим объединениям).	Август – сентябрь	Старший методист, методисты
28.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую категорию.	Октябрь, февраль	Зам.директора по УМР
29.	Состояние и ведение документации педагога дополнительного образования. Изучение нормативной базы, инструкций, документов вышестоящих организаций (по методическим объединениям).	Октябрь, март	Зам.директора старшие методисты, методисты
30.	Проблемы работы с электронными ресурсами	Ноябрь, март	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УВР, старшие методисты, методисты
31.	Промежуточная аттестация учащихся	Декабрь	Зам.директора по УВР
32.	Новые подходы в образовании детей, проблемы и пути их решения (по методическим объединениям).	В течение года	Старший методист, методисты
6. Обучающие семинары			
33.	Слагаемые успеха работы педагога дополнительного образования.	Сентябрь	Старший методист
34.	Основные инструменты работы в режиме онлайн. Платформа для видеоконференций ZOOM.	Сентябрь	Педагог-организатор
35.	Педагогические технологии как современная ориентация в педагогической деятельности.	Октябрь	Старший методист
36.	Оптимальность выбора педагогом методов обучения в соответствии с логикой занятия и возрастом учащихся.	Октябрь	Старший методист
37.	Быстро, легко, удобно. Польза современных гаджетов.	Октябрь	Старший методист

			Педагог-организатор
38.	Создаем наглядные презентации. Работа в онлайн редакторе Канва.	Ноябрь	Старший методист Педагог-организатор
39.	Где брать вдохновение для работы или как найти идею? Полезные электронные ресурсы с уроками и литературой	Ноябрь	Старший методист
40.	Порядок и условия проведения аттестации педагогических работников.	Ноябрь	Старший методист
41.	В ногу со временем. Что такое Инстаграм?	Декабрь	Старший методист, педагог-организатор
42.	Индивидуально - ориентированный подход к планированию занятия.	Декабрь	Старший методист
43.	Использование новых информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.	Январь	Старший методист
44.	Учимся делать качественные фото, содержательные видео.	Февраль	Старший методист Педагог-организатор
45.	Поиск эффективных форм и методов усвоения учащимися изучаемого материала. Методы активизации учащихся.	Февраль	Старший методист
46.	Практическая часть программы. Организация. Закрепление.	Март	Старший методист
47.	Приложения для работы с медиа файлами. Закрепление.	Март	Старший методист Педагог-организатор
48.	Классификация форм проведения занятий.	Апрель	Старший методист
49.	Корректировка, обработка и монтаж видео.	Апрель	Старший методист Педагог-организатор
50.	Самоанализ занятия и внеклассного мероприятия.	Май	Старший методист
7. Работа по совершенствованию педагогического мастерства, обобщения, распространения передового педагогического опыта			
51.	Работа аттестационной комиссии.	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора по УМР
52.	Участие в работе городских, краевых, Всероссийских семинарах, круглых столах, научно – практических конференциях и т.п.	По планам в течение года	Администрация методисты, ПДО
53.	Курсовая переподготовка, повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УМР
54.	Проведение педагогических советов, производственных совещаний	В течение года	Директор

55.	Участие в совещаниях руководителей образовательных учреждений.	В течение года	Директор, Зам.директора
56.	Пополнение банка методических материалов.	В течение года	Старшие методисты, методисты, педагоги дополнительного образования
57.	Индивидуальная методическая работа по самообразованию.	В течение года	ПДО
58.	Проведение и организация открытых занятий, мероприятий, событий.	В течение года	ПДО
59.	Творческие и плановые отчеты	По планам в течение года	ПДО
60.	Участие педагогических работников центра в профессиональном конкурсе «Академия успеха».	Январь-февраль	Зам. директора по УМР Старшие методисты
8. Информационное обеспечение образовательного процесса.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
61.	Оформление информационного стенда учебно-методической деятельности	В течение года	Старшие методисты, методисты, педагог-организатор
62.	Знакомство с методическими рекомендациями по направлениям работы.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, Старшие методисты, методисты
63.	Формирование банка разработок лучших занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Старшие методисты, методисты
64.	Оформление результатов работы педагогов дополнительного образования по темам самообразования.	Май	Старшие методисты, методисты
65.	Индивидуальные консультации педагогов дополнительного образования (по запросам).	В течение года	Зам.директора старшие методисты, методисты
66.	Систематизация использования компьютерных технологий и обработка информации с помощью компьютерных программ (по запросам)	В течение года	Старшие методисты, методисты
67.	Обзор банка методических идей.	В течение года	Старшие методисты, методисты
68.	Информационная поддержка официального сайта учреждения	В течение года	Зам.директора
69.	Подготовка и публикация отчетов и фотоотчетов по итогам мероприятий на сайте	В течение года	Педагог-организатор

	учреждения и других источниках СМИ		
--	------------------------------------	--	--

Конкурсы педагогического мастерства

№ п/п	Наименование конкурса, акции, фестиваля и др.	Название программы, материалов	Результат участия
1.	Всероссийский форум «Педагогический Олимп-2018»	в номинации «Исследовательская и проектная деятельность учащихся»	Диплом Лауреат 1 степени г. Сочи даты проведения: с 04 по 09 июля 2017г.
2.	Всероссийский форум «Педагогический Олимп – 2018»	«Исследовательская и проектная деятельность учащихся»	Диплом Лауреата I степени г. Сочи даты проведения: с 04 по 09 июля 2017г.
3.	XXI Всероссийский конкурс педагогов «Образовательный потенциал России»	«Исследовательская и проектная деятельность учащихся: опыт, перспективы»	1 место г. Москва, февраль 2018 года
4.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Инновации в обучении»	«Методическая разработка»	1 место, март 2018 г
5.	Международный педагогический конкурс	«Геометрическая мозаика»	1 место в номинации «Лучший учитель математики 2017-2018 год» январь 2018 года
6.	Международный конкурс «Портфолио педагога»	«Портфолио математика»	Лауреат 1 степени, г. Москва 12 февраля 2018 г.
7.	Муниципальный этап краевого профессионального конкурса системы дополнительного образования	в номинации «Естественнонаучная»	Победитель Почетная грамота за 1 место Приказ департа-

	«Сердце отдаю детям»		мента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 1767 от 22.10.2018 г. Краснодар
8.	Просвещение. Всероссийский образовательный портал. Региональное конкурсное мероприятие	в номинации «Лучшая авторская программа»	Победитель 1 место Диплом участника открытого регионального конкурсного мероприятия. 04.02.2019
9.	Национальная образовательная программа «Интеллектуально-творческий потенциал России» Общероссийский конкурс «Научный катализатор: развитие исследовательской и проектной деятельности школьников»	в номинации «Проектная и исследовательская деятельность учащихся»	Диплом лауреата 1 степени Обнинск, 15.02.2019
10.	Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений Российской Федерации. Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века.	Авторская программа «Математика для любознательных»	Диплом «Общественное признание» (по оценке педагогов России и стран ближнего зарубежья) Москва, 19.02.2019
11	Фонд Образовательной и Научной деятельности 21 века. Всероссийский конкурс «ИКТ-Компетентность педагога в современном образовании»	Презентация «Преобразование графиков тригонометрических функций»	Диплом лауреата с 1 апреля по 29 июля 2019 г
12.	Интерактивная образовательная платформа Учи.ру	Грамота за попадание в сотню лучших преподавателей региона по итогам программы «Активный учитель» (сентябрь 2019 года)	Почетная грамота «Активный учитель региона»
13.	Всероссийский фестиваль	Видеоурок «Устрой-	Диплом победи-

	педагогического мастерства «Калейдоскоп педагогических идей»	ство корабельной шлюпки ЯЛ-6»	теля 27.07.2020- 29.08.2020
14	Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Калейдоскоп педагогических идей»	«Комплексная программа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2020 года «Только смелым покоряются моря»»	Диплом победителя 27.07.2020- 29.08.2020
15	Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Калейдоскоп педагогических идей»	«Видео отчет об организации и проведении онлайн-площадки комплексной программы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2020 года »	Диплом победителя 27.07.2020- 29.08.2020
16	Международный фестиваль педагогического мастерства «Призвание»	«Положение о проведении муниципального этапа военно-спортивной игры «Зарница»	Диплом победителя 31.08.2020- 02.10.2020
17	Международный фестиваль педагогического мастерства «Призвание»	«Видео урок в рамках онлайн-площадки «ДМЦ online»	Диплом победителя 31.08.2020- 02.10.2020
18	Международный фестиваль педагогического мастерства «Призвание»	«Презентация с аудио «Счастливая жизнь художника Ивана Айвазовского» в двух частях»	Диплом победителя 31.08.2020- 02.10.2020
19	Всероссийский Фестиваль профессионального мастерства среди педагогических работников «Школа будущего»	«Презентация к уроку на тему «Шедевры мировой живописи»»	Диплом победителя 05.10.2020- 06.11.2020
20	2-й Всероссийский конкурс	«Презентация к уро-	Диплом победи-

профессионального мастерства «Педагоги России»	ку на тему «Old English: historical background («Древнеанглийский язык: историческая справка»)	теля 19.10.2020- 20.11.2020
--	--	-----------------------------------

Мастер-классы, выставки, участие в работе презентаций - площадок нашими педагогическими работниками

Педагоги центра принимали участие в городских методических мероприятиях, мастер-классах, выставках и т.д.:

№ п/п	Мастер-классы, выставки и т.д.	Наименование мероприятия	Ф.И.О. педагогического работника, должность
1.	«Воспитывая ребёнка в системе дополнительного образования, воспитываем историю нашей страны», Апрель 2017 г.	VI городской День педагога дополнительного образования «Современные модели и практики реализации программ в УДО».	Прописнова Ю.В., заместитель директора по УМР
2.	Выставка Галерея творчества педагогов «Талантлив педагог – талантливы дети», Апрель 2017 г.	VI городской День педагога дополнительного образования «Современные модели и практики реализации программ в УДО».	Бердыш Е.Ю., педагог дополнительного образования
3.	Мастер-класс «Русские традиции и обычаи: Изготовление куклы-оберега «Колокольчик», Апрель 2017 г.	VI городской День педагога дополнительного образования «Современные модели и практики реализации программ в УДО».	Бердыш Е.Ю., педагог дополнительного образования
4.	«Основные формы летней оздоровительной работы в «Детском морском центре имени адмирала Фёдора	VI городской День педагога дополнительного образования «Современ-	Денисенко М.Ф. педагог-организатор

	Фёдоровича Ушакова», Апрель 2017	ные модели и практики реализа- ции программ в ДО».	
5.	«Развитие технического мышления учащихся на занятиях Пропедевтического курса морского дела Юнги», Май, 2017 г.	Семинар-практикум «Внедрение новых моделей организации технического творчества детей» для заместителей директоров по УМР УДО	Котлярова О.Н., старший методист
6.	«Начальное техническое моделирование: от идеи до модели», Май 2017 г.	Семинар-практикум «Внедрение новых моделей организации технического творчества детей» для заместителей директоров по УМР УДО	Рудасев С.А., педагог дополнительного образования
7.	«Педагогическое наблюдение как метод изучения мотивационных потребностей учащихся технической направленности», Май 2017 г.	Семинар-практикум «Внедрение новых моделей организации технического творчества детей» для заместителей директоров по УМР УДО	Шишкалов Г.И. педагог дополнительного образования
8.	«Школа молодого командира» 29.10.2018	Научно - практической конференции «Доступное дополнительное образование в городе Краснодаре», секции «Поколение звезд»	Кононов А.А педагог дополнительного образования
9.	«Представление опыта работы наставника классов казачьей направленности» 31.01.2019	Практический семинар «прикладная физическая подготовка учащихся 12-14 лет,	Бабенко А.А. педагог дополнительного образования

		на основе традиционных казачьих средств»	
10.	Мастер – класс «Танец Родина» 2 июня 2019 года	III Всероссийский многожанровый фестиваль – конкурс «Алмазный звездопад Альянса».	Губа Л.И. педагог дополнительного образования
11.	Мастер–класс 22.04.2019	Неделя педагогического мастерства, посвящённая международному Дню танца в рамках работы городского методического объединения по теме «Развитие творческих способностей на занятиях хореографического и циркового искусства».	Губа Л.И. педагог дополнительного образования
12.	«О работе ВВПОД Юнармия в городе Краснодаре»	Краевая научная конференция «75-летию со дня проведения Крымской наступательной операции (освобождению Крыма и Севастополя) посвящается» г. Тимашевск, 24.09.2019	Кононов А.А. педагог дополнительного образования
13.	«Плетение мандал»	Городской фестиваль уличной культуры «АРТ-крафт»	Баласанян И.А. педагог дополнительного образования
14.	«Увлекательное знакомство с английским языком с веселыми героями интерактивных игр и упражнений»	Всероссийский вебинар «Мерсибо». Москва, 14.10.2020.	Сподина А.А. педагог дополнительного образования
15.	«Занимательное языкознание»	Международная онлайн-	Танская А.И. педагог дополни-

		конференция «Учи.ру и лучшие образовательные практики в России и за рубежом»	тельного образо- вания
--	--	--	---------------------------

Публикации в средствах массовой информации 2017-2018 учебный год

1. Публикации в электронном сборнике II Городского дня педагогов дополнительного образования:
2. Мастер-класс «Организация учебно-воспитательного процесса с детьми с ограниченными возможностями здоровья» - Денисенко М.Ф., педагог организатор, апрель 2013 г.
3. Мастер-класс «Применение эффективных приемов и методов работы с детьми на учебном занятии» - Литвиненко Е.В., апрель 2013 г.
4. На сайте социальной сети работников образования nsportal.ru: Методическая разработка (в помощь организатору воспитательной работы) – Денисенко М.Ф. педагог-организатор, 11.06.2013 года.
5. На сайте pedsovet.su:
6. «День открытых дверей «Большому кораблю – большое плавание» - Денисенко М.Ф., педагог-организатор, 02.12.2013 г.
7. «Методическая разработка «Социальное партнерство» - Денисенко М.Ф., 02.12.2013 года.
8. Публикации в электронном сборнике III Городского дня педагогов дополнительного образования «Моделирование из бумаги. Подвижные элементы в моделях» - Литвиненко Е.В., педагог дополнительного образования, апрель 2014 года.
9. Публикации в электронном сборнике Краснодарского научно- методического центра города Краснодара материалы семинара для заместителей директоров учреждений дополнительного образования детей по теме «Система средств патриотического воспитания в МБОУ ДОД Детский морской центр» - Беличенко Е.А., Прописнова Ю.В., Котлярова О.Н., Бабенко А.А., Денисенко М.Ф., Быченкова О.А., Иванова О.П., ноябрь 2014 года.

2018-2019 учебный год

- 1.Муниципальная телерадиокомпания «Краснодар» материал «Большой сбор морских классов «Во славу Российского флота»», 21 февраля 2018 года (видео материал)
2. Сценарий «Детство – время волшебства!» праздник, посвящённый международному Дню защиты детей – педагог-организатор Черняева И.А. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)
3. Сценарий мероприятия «День безопасности» - педагог-организатор Черняева И.А. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)
4. Сценарий игры по станциям «Экологическая кругосветка» - педагог-организатор Черепина А.А. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)
5. Сценарий игровой программы «Волонтерство – мир добрых дел» - педагог-организатор Черняева И.А. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)
6. Сценарий игры на сплочение коллектива «Мы – команда!» - педагог-организатор Черняева И.А. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

7. Сценарий праздника «Во имя Победы!», посвященного 73-ей годовщине Победы в Великой Отечественной войне, - педагог-организатор Черняева И.А. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

8. Сценарий круглого стола для учащихся «Святой и праведный воин Ф.Ф. Ушаков»- старший методист Котлярова О.Н. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

9. Сценарий заочной экскурсии «Морская слава Кубани. Город-герой Новороссийск»- старший методист Котлярова О.Н. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

10. Сценарий «Путешествие в историю «Флоту быть!» - старший методист Котлярова О.Н. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

11. Сценарий встречи поколений «Растем патриотами» для учащихся технической направленности – методист Кононов А.А. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

12. Сценарий соревнований по стрельбе «Юный стрелок» - методист Щербаков П.Г. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

13. Сценарий «Большой сбор морских классов «Во славу Российского флота!» - старший методист Котлярова О.Н. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

14. Сценарий концертной программы посвященной «Международному дню инвалидов» - педагог-организатор Черепина А.А. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

15. Сценарий митинга, посвященного памяти защитников города Краснодара на Пашковский переправе – педагог-организатор Черняева И.А. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

16. Сценарий отчетного концерта «Вот мы какие!» – педагог-организатор Черняева И.А. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

17. Сценарий проведения Торжественной линейки посвящения в ЮН-ГИ учащихся МБОУ ДО ДМЦ объединения «Юнги» - старший методист Котлярова О.Н. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

18. Сценарий проведения торжественной линейки «Времен связующая нить» - старший методист Беличенко Е.А. (на сайте МБОУ ДО ДМЦ seacenter.centerstart.ru)

19. Жеребина А.А. (Сподина) Публикация «Основные факторы, затрудняющие перевод англоязычной поэзии» [Текст]: вып.2/ под ред. В.И.Тхорина, В.В. Катерминой, А.М. Прима // Вестник молодых ученых: сб. науч. Тр. – Краснодар: Просвещение- Юг, 2017. – С. 24-28.

20. Жеребина А.А. (Сподина) Публикация «Переводческие трансформации англоязычных поэтических текстов» С. 47-53 в сборнике «Филологические науки в XXI веке: актуальность, многополярность, перспективы развития»: сб. научн. Тр. / под ред. В.И. Тхорика, В.В. Катерминой, А.М. Прима, А.В. Самойловой, - Краснодар: КубГУ, 2017 – 127с.

21. Статья «Школа молодого командира» // Электронный журнал «Наша новая школа» (Доступное дополнительное образование в Краснодаре), №9/2018, с.121-123. Режим доступа URL: http://knmc.centerstart.ru/sites/knmc.centerstart.ru/files/nnsh_9s.pdf

22. Масленникова В.А. Детский морской центр»: история и современность // Педагогическое издание города Краснодара «Панорама образования», Краснодар № 20 (340) от 21.12.2018 года.

23. Масленникова В.А. Методические рекомендации по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ // Методическое издание МБОУ ДО ДМЦ для внутреннего использования, Краснодар, 2018, 37 с.

24. Воинский долг – честь и судьба! / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Организации дополнительного образования. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/sites/default/files/u23/%D0%B4%D0%BC%D1%86.pdf>. (от 22.02.2019)

25. «Большой сбор морских классов общеобразовательных школ города Краснодара учащихся объединений «Юнги» «Во славу Российского флота!», посвященного 320-й годовщине утверждения Андреевского флага» / Публикация на сайте администрации и городской Думы Краснодара. Режим доступа URL: https://krd.ru/upravlenie-po-delam-molodezhi/mesyachnik-oboronno-massovoy-voenno-patrioticheskoy-raboty/novostnaya-lenta/news_19022019_174441.html (от 22.02.2019)

26. «Большой сбор морских классов общеобразовательных школ города Краснодара учащихся объединений «Юнги» «Во славу Российского флота!», посвященного 320-й годовщине утверждения Андреевского флага / Публикация на сайте Муниципальной телерадиокомпании «Краснодар», Телепрограмма «Город. Сегодня». Выпуск в эфир от 18.02.2019. Режим доступа URL: <https://tvkrasnodar.ru/tv/gorod-segodnya/>

27. «Большой сбор морских классов общеобразовательных школ города Краснодара учащихся объединений «Юнги» «Во славу Российского флота!», посвященного 320-й годовщине утверждения Андреевского флага / Публикация на портале Youtube. Режим доступа URL: https://www.youtube.com/watch?v=_911yYfiReQ#action=share (от 22.02.2019)

28. «Большой сбор морских классов общеобразовательных школ города Краснодара учащихся объединений «Юнги» «Во славу Российского флота!», посвященного 320-й годовщине утверждения Андреевского флага на сайте МБОУ ДО ДМЦ. Режим доступа URL: <http://seacenter.centerstart.ru/node/1865>. (от 22.02.2019)

29. «Большой сбор морских классов общеобразовательных школ города Краснодара учащихся объединений «Юнги» «Во славу Российского флота!», посвященного 320-й годовщине утверждения Андреевского флага / Публикация на странице МБОУ ДО ДМЦ в Инстаграмм. Режим доступа URL: [detskii_morskoj_centra](https://www.instagram.com/detskii_morskoj_centra/). (от 22.02.2019)

30. «В лицее № 90 прошёл турнир «Традиции войска кубанского» / Публикация на сайте администрации и городской Думы Краснодара. Режим доступа URL: https://krd.ru/upravlenie-po-delam-molodezhi/mesyachnik-oboronno-massovoy-voenno-patrioticheskoy-raboty/novostnaya-lenta/news_11022019_163452.html (от 22.02.2019)

31. «Городской военно-исторический конкурс «Воинская слава Отечества» среди обучающихся образовательных организаций, посвященный памяти Героя Советского Союза И.И. Игнатенко, в рамках военно-спортивной игры «Зарница»» // Публикация на странице МБОУ ДО ДМЦ в Инстаграмм. Режим доступа URL: [detskii_morskoj_centr](#) от 21.02.2019.

32. «Учащиеся Детского морского центра Западного округа приняли участие в городском открытии месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы» / Публикация на сайте администрации и городской Думы Краснодара. Режим доступа URL: https://krd.ru/upravlenie-po-delam-molodezhi/mesyachnik-oboronno-massovoy-voenno-patrioticheskoy-raboty/novostnaya-lenta/news_24012019_173745.html (от 22.02.2019)

33. «Учащиеся Детского морского центра приняли участие в конкурсе «История морского флота» / Публикация на сайте администрации и городской Думы Краснодара. Режим доступа URL: https://krd.ru/upravlenie-po-delam-molodezhi/mesyachnik-oboronno-massovoy-voenno-patrioticheskoy-raboty/novostnaya-lenta/news_18022019_100741.html (от 22.02.2019)

34. «Учащиеся Детского морского центра Западного округа приняли участие в митинге ко Дню освобождения Краснодара» / Публикация на сайте администрации и городской Думы Краснодара. Режим доступа URL: https://krd.ru/upravlenie-po-delam-molodezhi/mesyachnik-oboronno-massovoy-voenno-patrioticheskoy-raboty/novostnaya-lenta/news_15022019_120756.html (от 22.02.2019)

35. «Учащиеся Детского морского центра почтили память павших солдат» / Публикация на сайте администрации и городской Думы Краснодара. Режим доступа URL: https://krd.ru/upravlenie-po-delam-molodezhi/mesyachnik-oboronno-massovoy-voenno-patrioticheskoy-raboty/novostnaya-lenta/news_15022019_115918.html (от 22.02.2019)

36. «Учащиеся Детского морского центра Западного округа провели концерт патриотической песни» / Публикация на сайте администрации и городской Думы Краснодара. Режим доступа URL: https://krd.ru/upravlenie-po-delam-molodezhi/mesyachnik-oboronno-massovoy-voenno-patrioticheskoy-raboty/novostnaya-lenta/news_13022019_141356.html (от 22.02.2019)

37. «В школе №45 состоялось торжественное открытие месячника патриотической работы» / Публикация на сайте администрации и городской Думы Краснодара. Режим доступа URL: https://krd.ru/upravlenie-po-delam-molodezhi/mesyachnik-oboronno-massovoy-voenno-patrioticheskoy-raboty/novostnaya-lenta/news_24012019_083830.html (от 22.02.2019)

38. В Детском морском центре прошел Большой сбор морских классов «Во славу Российского флота!» / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Организации дополнительного образования. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/sites/default/files/u23/%D0%9E%D1%82%D1%87%D1%91%D1%82%20%D1%81%20%D1%84%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%91%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%88%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%B1%D>

[0%BE%D1%80%20%D0%BC%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%206541316514.pdf](#) (от 22.02.2019)

39. [Подведены итоги конкурса «Афганистан глазами детей»](#) / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Организации дополнительного образования. Режим доступа URL:

<http://do.krd.ru/sites/default/files/u23/%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0%20%D0%90%D1%84%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9.pdf> (от 25.02.2019)

40. [Призер Всероссийского конкурса](#) / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Организации дополнительного образования. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/sites/default/files/%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%20%D0%94%D0%9C%D0%A6.pdf> (от 26.02.2019)

41. Краснодарские педагоги – победители и призёры краевго конкурса «Сердце отдаю детям» / Панорама образования // Педагогическое издание города Краснодара, № 9 (349), от 31.05.2019.

42. В МБОУ ДО ДМЦ открыли сезон летних экспедиций / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Новости. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/content/news/1672> (от 30.08.2019).

43. Юнармейцы Детского морского центра стали призерами «Морской зарницы Кубани» / Публикация на сайте администрации и городской Думы Краснодара. Режим доступа URL: https://krd.ru/podrazdeleniya/administratsii-vnutrigorodskikh-okrugov/zvo/news/news_25062019_092721.html (от 25.06.2019).

44. 1. Государственная телерадиокомпания Кубань программа «Вести Кубань» материал «К защите Родины готов!» в рамках военно-спортивной игры «Зарница», 20 февраля 2018 года (видео материал).

45. 2. Статья «Ушаковские чтения» // Независимая народная газета Краснодарского края «Вольная Кубань», Краснодар №41 (1217) от 11.10.2018 года.

46. 3. Статья «Радость творчества и общения» (в рамках декады инвалидов) // Ежедневная краевая газета «Кубань сегодня», от 6.12.2018.

47. Статья «Зима рождает мечты» (выставка) // Ежедневная краевая газета «Кубань сегодня», №8 от 14.12.2018.

48. Масленникова В.А., Котлярова О.Н., Кононов А.А. «Детский морской центр»: история и современность» // Кубанская школа. Научно-методический журнал, №4, 2018, с. 60-62.

49. 6. Только смелым покоряются моря /Кубань сегодня//Еженедельная краевая газета, № 74 (4634), от 18.07.2019.

50. Подарки к новому учебному году / Кубань сегодня//Еженедельная краевая газета, № 92 (4652), от 29.08.2019.

51. Забашта Е.Г. «Методические рекомендации по ведению исследовательской деятельности учащихся» // «Образование: эффективность, качество, инновации» (сетевое издание), 2018 г.

52. Краснодарские Юнармейцы приняли участие в конкурсе строя и песни/ Публикация на сайте ВСЕГЕРОИ.РФ. Режим доступа URL: <http://xn--blacfbp9ane.xn--plai/node/1562> (дата обращения - 30.05.19)

2019-2020 учебный год

1. Муниципальная телерадиокомпания «Краснодар» программа «Город действующие лица» материал «Техническая направленность в учреждениях дополнительного образования».

2. «В Детском морском центре прошла встреча поколений»/ Публикация на сайте администрации и городской Думы Краснодара. Режим доступа URL:

3. «Встреча поколений» / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Дополнительное образование. Новости. Режим доступа URL:

4. «2 ноября 2019 года на базе «Детского морского центра имени Ф.Ф. Ушакова» прошел второй фестиваль» / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Дополнительное образование. Новости. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/content/2-%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F-2019-%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0-%D0%BD%D0%B0-%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%B5-%C2%AB%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BC%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0-%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%BB%D0%B0-%D1%84-%D1%84-%D1%83%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%C2%BB-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%88%D1%91%D0%BB> (дата обращения: 20.01.2020)

5. «Учащиеся МБОУ ДО ДМЦ побывали на экскурсии в центре военно-тактических игр» / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Дополнительное образование. Новости. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/content/news/1953> (дата обращения: 20.01.2020).

6. «Турнир по шахматам состоялся в объединении «Белая ладья» / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Дополнительное образование. Новости. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/content/news/1954> (дата обращения: 20.01.2020).

7. «В МБОУ ДО ДМЦ провели мастер-класс «Рождественский ангел»» / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Дополнительное образование. Новости. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/content/news/1959> (дата обращения: 20.01.2020)

8. «Встреча поколений» / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Допол-

нительное образование. Новости. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/content/news/1900> (дата обращения: 20.01.2020).

9. «Юнармейцы МБОУ ДО ДМЦ почтили память погибших в Чечне» / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Дополнительное образование. Новости. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/content/news/1906> (дата обращения: 20.01.2020).

10. «Отчет о проведении мероприятия, посвященного Дню Героев Отечества» / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Дополнительное образование. Новости. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/content/news/1927> (дата обращения: 20.01.2020).

11. «Военно-спортивный конкурс «К защите Отечества готов!» ВСИ «Зарница» / Публикация на сайте Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Дополнительное образование. Новости. Режим доступа URL: <http://do.krd.ru/content/news/1947> (дата обращения: 20.01.2020).

12. «В Детском морском центре прошла «встреча поколений» / Публикация на сайте администрации и городской Думы Краснодара. Режим доступа URL: https://krd.ru/podrazdeleniya/administratsii-vnutrigorodskikh-okrugov/zvo/news/news_25112019_112559.html (от 20.01.2020)

13. Танская А.И. Мои любимые фразеологизмы / Ежедневная краевая газета «Кубань сегодня», № 59 (4762), 31 июля 2020, стр.5.

14. «К защите Родины готов!»/Официальная страница в Инстаграм Центра патриотического воспитания молодежи г. Краснодара. – г.Краснодар, 13.09.2020. Режим доступа URL: <https://www.instagram.com/p/CFFgUY0F5wh/?igshid=fxgnluzkv9fy>

15. «Молодежный страйкбольный турнир «Прорыв 2020» /Официальная страница в Инстаграм Центра патриотического воспитания молодежи г. Краснодара. - г.Краснодар, 25.10.2020. Режим доступа URL: <https://www.instagram.com/p/CGxL5r1F8rs/?igshid=7g4cm9fadzix>

16. «Состоялся «Парад почётных караулов», посвященный Победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. /Официальная страница в Инстаграм Центра патриотического воспитания молодежи г. Краснодара. - г.Краснодар, 07.11.2020. Режим доступа URL: <https://www.instagram.com/p/CHSm0OOF7T2/?igshid=a2pqqk574hmuj>

17. Краснодарские педагоги – победители и призёры краевых конкурсов / Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр». - дар, 29.10.2020. Режим доступа URL: <http://knmc.centerstart.ru/node/6509>

18. «Парад почетных караулов» / Официальная страница в Инстаграм Центра гражданского воспитания молодежи Кубани. – г.Краснодар, 10.09.2020. Режим доступа URL: <https://www.instagram.com/p/CHX8xuOlmHq/?igshid=1j0r46v9gge9v>

19. Танская А.И. Доброта – самая большая сила / Ежедневная краевая газета «Кубань сегодня», № 79 (4800), 11 декабря 2020, стр.7.

20. Занина Мария Валерьевна Презентация по теме «Тайм менеджмент» /Всероссийское педагогическое сообщество «УРОК.РФ». Режим доступа URL:

https://урок.рф/library/prezentatciya_po_tajm_menedzhment_130446.html

21. Занина Мария Валерьевна Программа дополнительного образования «Кубанский фольклор» /Всероссийское педагогическое сообщество «УРОК.РФ». Режим доступа URL:

https://урок.рф/library/programma_dopolnitelnogo_obrazovaniya_kubanskij_f_11_2011.html

22. Занина М. В. Программа дополнительного образования «Кубанский фольклор» /Всероссийское педагогическое сообщество «УРОК.РФ». Режим доступа URL:

https://урок.рф/library/vneklassnoe_meropriyatie_igraputeshestvie_neobik_10415_2.html

23. Самофал С.Д. «Пингвинята» /Всероссийское педагогическое сообщество «УРОК.РФ». Режим доступа URL:

https://урок.рф/library/kids/pingvinyata_145118.html

24. Ломакина И.А. Мастер-класс по изготовлению пакета-сюрприза /Всероссийское педагогическое сообщество «УРОК.РФ». Режим доступа URL:https://урок.рф/library/upakovka_dlya_novogodnego_syurpriza_155053.html

25. Ломакина И.А. Волшебный цветок для мамы /Всероссийское педагогическое сообщество «УРОК.РФ». Режим доступа URL:https://урок.рф/library/volshebnyj_tcvetok_dlya_mami_152703.html

26. Ломакина И.А. Презентация «Как найти друзей и не потерять их» /ЦРТ «Мега-Талант» Режим доступа URL: <https://mega-talant.com/publ/104033>, 30.11.2020

27. Ломакина И.А. Презентация «Первоцветы. Немного интересного» /ЦРТ «Мега-Талант» Режим доступа URL: <https://mega-talant.com/publ/104532>, 01.12.2020

28. Бердыш Е.Ю. Листья на асфальте /Всероссийское педагогическое сообщество «УРОК.РФ». Режим доступа URL: https://урок.рф/library/listya_na_asfalte_060444, декабрь 2020.

29. 1. Ломакина И.А. Мастер-класс по ИЗО в технике абстрактного рисования «Дерево на закате» / Международной образовательный портал Маам. 9.11.2020 Режим доступа URL: <https://www.maam.ru/detsijsad/master-klas-po-izo-v-tehnike-abstraktnogo-risovanija-derevo-na-zakate.html>

Экспертная деятельность

Педагогические работники центра имеют достаточно высокий уровень квалификации, позволяющий осуществлять экспертную деятельность при проведении конкурсов и аттестации педагогических работников.

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Организатор мероприятия	Наименование конкурсного мероприятия	Дата прохождения	Серия и номер подтверждения
-------	----------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------------------

				дения	ющего документа
1.	Масленникова Вера Анатольевна	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар	12-й этап муниципального конкурса «Воспитание в новой школе: поиск продолжается»	03.05.2018	Справка МКУ КНМЦ № 676 о вхождении в состав экспертной группы
2.	Масленникова Вера Анатольевна	МКУ КНМЦ	Городской конкурс «Методический kaleйдоскоп»	23.10.2019	Справка МКУ КНМЦ №48 о членстве в жюри
3.	Занина Мария Валерьевна	МКУ КНМЦ	Независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных развивающих программ	03.08.2020-11.09.2020	Справка МКУ КНМЦ №29 о вхождении в состав общественных экспертов
4.	Ашинова Рузана Нальбиевна	Международный образовательный центр «Кладовая талантов» г.Москва	Международный конкурс детских исследовательских работ и проектов «Изучаем и исследуем»	20.12.2020	Свидетельство члена экспертного совета конкурса ДП-17-68 №115278
5.	Ашинова Рузана Нальбиевна	Международный образовательный портал «Солнечный свет»	Международный образовательный портал «Солнечный свет»	01.12.2020	Сертификат № СЖ2548064, подтверждающий работу в жюри
6.	Ашинова Рузана Нальбиевна	Международный образовательный портал «Одаренность»	Международный образовательный портал «Одаренность»	19.12.2020	Сертификат члена жюри № ОJ-2378
7.	Ломакина Ирина Алексеевна	Международный образовательный портал МААМ.ru	Международный педагогический конкурс «Лучший педагог года»	14.12.2021	Сертификат члена жюри №13449553-148-149

Количество/доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку за 2017-2020 гг.

За прошедшие 3 года в центре возрос уровень образования педагогических кадров и их профессиональная подготовленность.

Педагоги МБОУ ДО ДМЦ регулярно и своевременно повышают свою квалификацию, посещают курсы повышения квалификации по профилю деятельности. Данный вид деятельности находится на постоянном контроле заместителя директора по учебно-методической работе.

Сравнительный анализ образовательного и квалификационного уровня педагогических работников

Показатель	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Количество/доля педагогических работников, не имеющих педагогическое образование	0	0	0
Общее число педагогических работников	29	32	34
Количество/доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку	9/31%	28/87,5%	5/14,7%
Количество/доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	0	0	3/8,8%
Количество/ доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	3/10,3%	2/6,3%	2/5,9%
Количество/ доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	11/37,9%	9/28%	18/53%
Количество/ доля педагогических работников без квалификационной категории и не прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	15/51,8%	21/65,7%	11/32,3%

Анализ методической работы за 2017-2020 гг. показывает, что она была проведена на должном уровне и может быть признана удовлетворительной.

Однако существуют и проблемы, требующие решения:

- не все педагоги активно включаются в методическую работу (в связи с большой педагогической нагрузкой или невысокой активностью педагога);
- многие педагоги испытывают затруднения при анализе своей собственной педагогической деятельности;

– не все педагоги активно участвуют в конкурсах педагогического мастерства, распространении собственного профессионального и педагогического опыта, не смотря на имеющих огромный опыт работы.

Каждый год проводится большая работа по редактированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. В 2020 году все программы приведены в соответствие с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ Министерства образования и науки Российской Федерации, Краевым методическим рекомендациям по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ электронного обучения.

3.4. Анализ достижений за период МБОУ ДО ДМЦ за период 2017-2020гг.

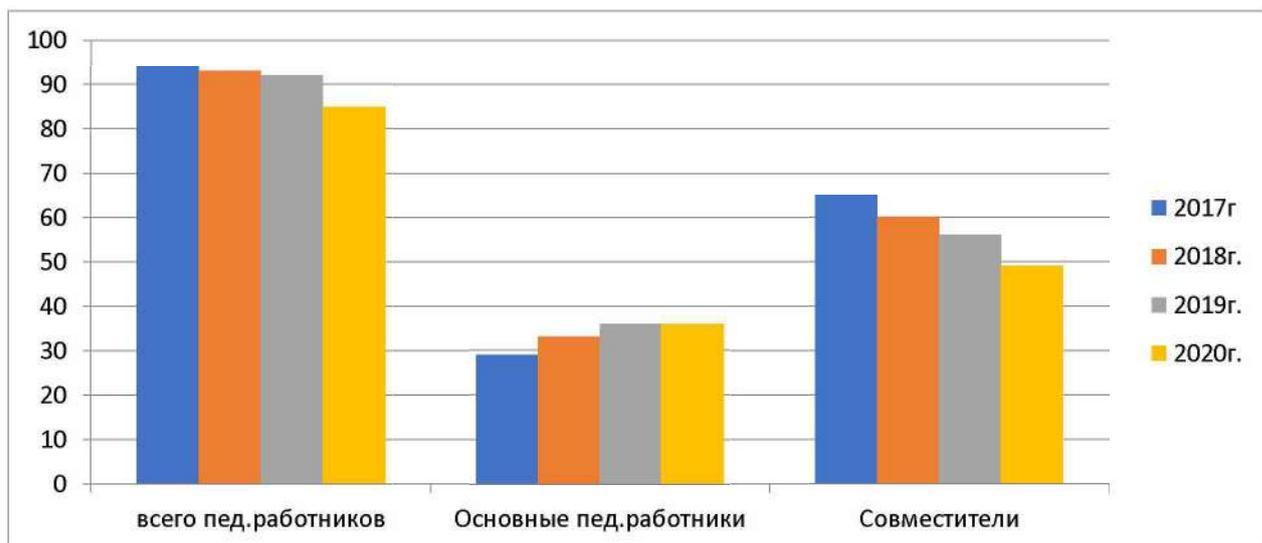
Показатель	Уровень мероприятий	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Количество/доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях	муниципальный	1760/50,7%	1980/57%	2070/60%
	региональный	0	41/1,2%	6/0,2%
	федеральный	2/0,05%	8/0,2%	14/0,4%
	международный	0	1/0,02%	0
Количество/доля обучающихся – победителей и призеров конкурсных мероприятий	муниципальный	7/0,2%	24/0,7%	24/0,7%
	региональный	0	16/0,5%	8/0,2%
	федеральный	11/0,3%	15/0,4%	45/1,3%
	международный	17/0,5%	15/0,4	13/0,4%

Анализ достижений обучающихся говорит о стабильных результатах их участия в конкурсах разного уровня.

3.5 Анализ кадрового состава за период 2017–2020 гг.

Изменение численности кадрового состава МБОУ ДО ДМЦ

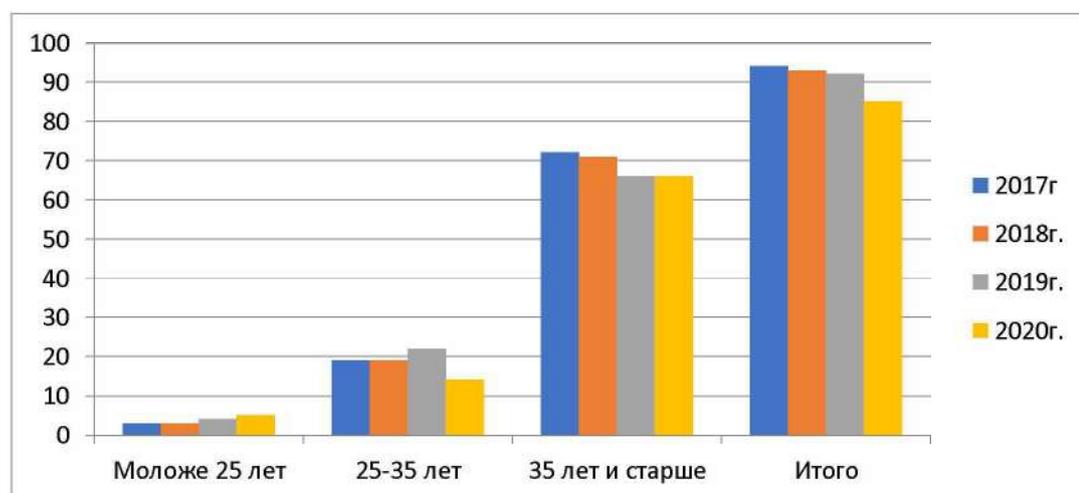
Год	Всего педагогических работников	Основные педагогические работники	Совместители
2017 год	94	29	65
2018 год	93	33	60
2019 год	92	36	56
2020 год	85	36	49



Численный состав преподавателей основного состава за прошедшие четыре года имеет тенденцию к увеличению.

Возрастной состав коллектива МБОУ ДО ДМЦ

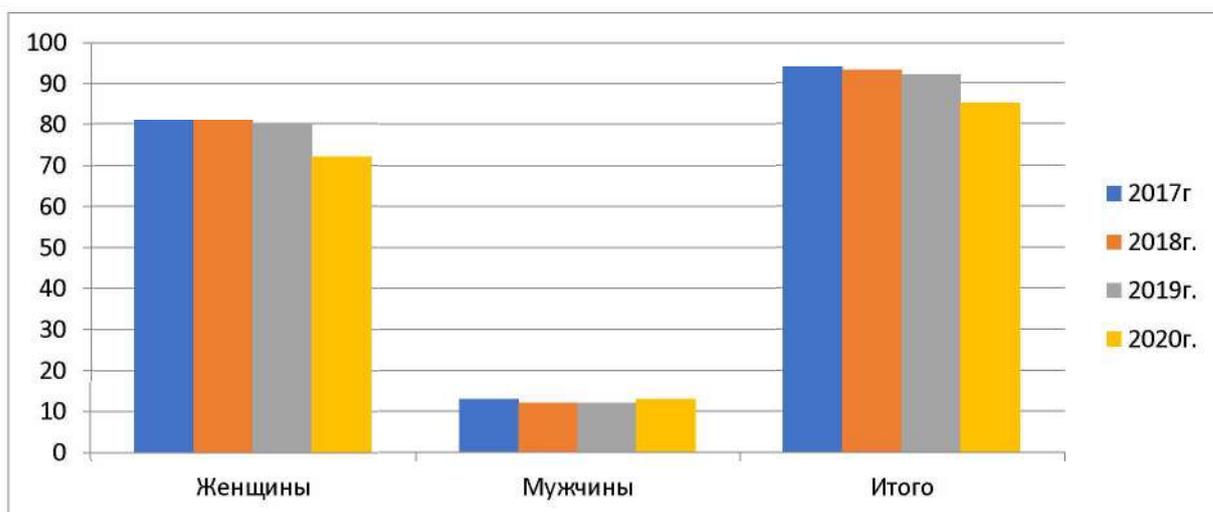
Возраст педагогов дополнительного образования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Моложе 25 лет	3	3	4	5
25-35 лет	19	19	22	14
35 лет и старше	72	71	66	66
ИТОГО:	94	93	92	85



Средний возраст работающих в центре – от 35 лет и старше. Наблюдается тенденция увеличения количества молодых специалистов.

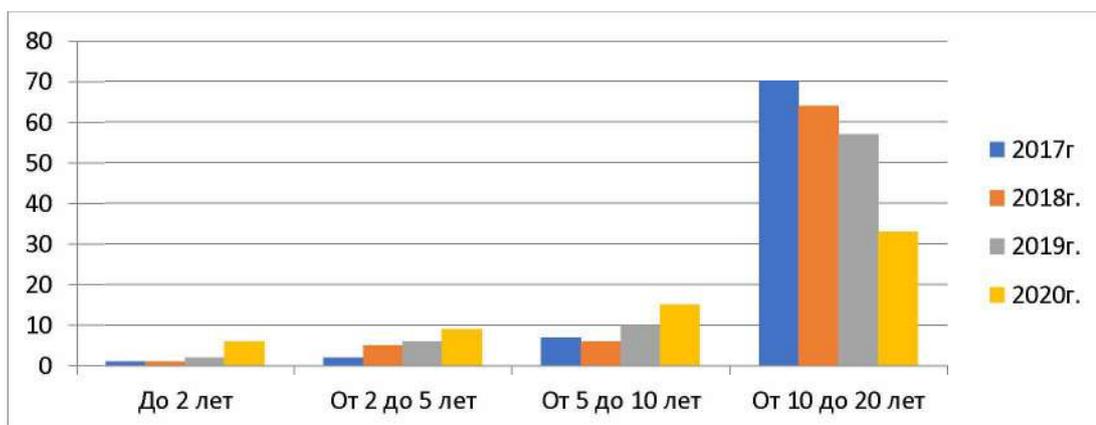
Гендерный состав педагогических работников

Возраст педагогов дополнительного образования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Женщины	81	81	80	72
Мужчины	13	12	12	13
ИТОГО:	94	93	92	85



Сравнительная характеристика педагогических работников по стажу работы

Стаж работы педагогических работников	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
До 2 лет	1	1	2	6
От 2 до 5 лет	2	5	6	9
От 5 до 10 лет	7	6	10	15
От 10 до 20 лет	14	17	17	22
От 20 лет и старше	70	64	57	33
ИТОГО:	94	93	92	85



Число молодых преподавателей с небольшим опытом работы остается стабильным, количество преподавателей от 10 лет стажа и больше увеличивается.

3.6. Анализ окружающего социума и социального заказа

МБОУ ДО ДМЦ сотрудничает с такими организациями и учреждениями как:

Территориальный центр по работе с населением № 20;

Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник имени Е. Д. Фелицына;

Краснодарская краевая детская библиотека им. Братьев Игнатовых;

Филиал Детской библиотеки МУП УБС №1 (ул. Благоева,48);

Детская библиотека им. В. П. Бардадыма;

Гимназия № 54, 88, Лицей №90, МАОУ СОШ № 84, МБОУ ООШ №81, СОШ № 39, 51,8, 62, 70, 73, 41, 35, 30, 74, 37, 45.

Работа по данному направлению ведётся систематично, постоянно развивается, видоизменяется в зависимости от условий и социального запроса.

3.7. Анализ сетевого взаимодействия Центра

МБОУ ДО ДМЦ тесно сотрудничает с Краснодарским региональным отделением Российского Морского Собрания, Краснодарской краевой общественной организацией «Герои Отечества», Краснодарской городской общественной организацией ветеранов, местным отделением ВВПОД «Юнармия» города Краснодара, ФГКВОУ ВО «Военным учебно-научным центром Военно-Морского Флота «Военно-морской академией имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» города Калининград.

3.8. Материальные – технические условия МБОУ ДО ДМЦ, за период 2017-2020 годы

Приоритетным направлением в области организации условий безопасности образовательного процесса является организация административно-хозяйственных, охранных и противоэпидемиологических мероприятий.

В центре созданы и постоянно совершенствуются условия для безопасного пребывания учащихся в образовательном учреждении. Здание, помещение, оборудование и территория центра соответствуют санитарным нормам и требованиям, контроль осуществляет заместитель директора по АХР.

Соблюдение норм и правил безопасности постоянно контролирует заместитель директора по АХР.

Бюджетные средства выделены на оплату:

1. технического обслуживания АПС (автоматизированной пожарной сигнализации);

2. поставка газа в котельную для отопления помещения по адресу ул. Буденного 107/1.

3. транспортировки газа по своим сетям в согласованных объемах от ГРС по адресу ул. Буденного 107/1 от АО «Краснодаргоргаз».
4. технического и аварийного обслуживания газопровода, газового оборудования, отопительного оборудования газовой котельной по адресу ул. Буденного 107/1
5. холодное водоснабжение и водоотведение на объектах МБОУ ДО ДМЦ
6. услуги и работы по ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома №15 по ул. Невкипелого от ООО ГУК Краснодар
7. услуги и работы по ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома №15 по ул. Невкипелого от ТСЖ «ГОРНИЦА»
8. поставка через присоединённую сеть тепловой энергии на объектах МБОУ ДО ДМЦ по адресам ул. Невкипелого 15, ул. Игнатова 14.от АО «АТЭК»
9. услуг по обращению с ТКО, КГО от АО «Мусороуборочная компания»
10. покупку электроэнергии в точках поставки на объектах МБОУ ДО ДМЦ по адресам ул. Буденного 107/1, ул. Невкипелого 15, ул. Игнатова 14, ул. Кубанонабережная 6.
11. Услуг по ремонту оргтехники и заправки картриджей для принтеров.
12. технического обслуживания тревожной сигнализации (КТС);
13. технического обслуживания видеонаблюдения;
14. услуг по охране объекта (выезд наряда вневедомственной охраны при срабатывании тревожной кнопки);
15. услуг по охране центра лицензированной охранной организацией ООО «ООО ЧОО НЕВА-6»;
16. услуг по охране центра лицензированной охранной организацией ООО «ООО ЧОО ОЛИМП»;
17. услуги доступа в Интернет;
18. производство аварийных работ;
19. измерение сопротивления контуров заземления;
20. подготовка внутренней системы отопления к отопительному сезону.
21. обслуживание и ремонт приборов учета воды и газа;
22. проведение дератизации;
23. ежегодный медицинский осмотр работников;
24. утилизацию опасных отходов (отработанных ртутьсодержащих ламп, техники);
25. техническое обслуживание противопожарной системы «Стрелец - Мониторинг»;
26. оплата за пользование абонентской линией местных переговоров (городской номер).

Нормативно-правовая база безопасности образовательного пространства соответствует требованиям к наличию и оформлению документации по охране труда и технике безопасности. Система безопасности центра функци-

онирует бесперебойно, находится в постоянном развитии, контролируется органами государственного управления.

В результате планомерной и системной работы по выполнению требований противопожарного режима, охраны труда, соблюдению охраны труда и профилактики производственного травматизма в образовательном учреждении отсутствуют случаи производственного травматизма.

Разработаны и утверждены:

- План мероприятий по обеспечению безопасности центра;
- Положение об организации пропускного режима;
- Противодиверсионный паспорт;
- Паспорт дорожной безопасности;
- План эвакуации (согласно требованиям ППР).
- Программа энергосбережения
- Программа экологического контроля

Проводится инструктаж по охране труда (ОТ), противопожарной безопасности. Сотрудники центра прошли обучение по пожарно-техническому минимуму.

Для соблюдения противопожарного режима поддерживается в рабочем состоянии автоматическая пожарная сигнализация. МБОУ ДО ДМЦ полностью обеспечена первичными средствами пожаротушения.

В центре разработан и осуществляется план антитеррористической безопасности. Обучение сотрудников действиям в чрезвычайных ситуациях проводится согласно утвержденного плана. В целях безопасности детей ежеквартально отрабатывается порядок действий, эвакуация учащихся и персонала центра на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

Нарушений по данным направлениям за отчетный период не зарегистрировано.

На занятиях все педагогические работники рассматривают вопросы, которые касаются безопасного поведения учащихся в экстремальных ситуациях (пожары, террор и др.). Центр обеспечен нормативными стендами «Уголок охраны труда», «Пожарная безопасность», «Умей действовать при пожаре», «Терроризм – угроза обществу», «Меры по противодействию терроризму», «Антикоррупционная деятельность», «Правила дорожного движения».

**Материальные ценности,
приобретенные для нужд МБОУ ДО ДМЦ
в 2018 году**

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество
1.	Мат гимнастический	1
2.	Набор мебели в кейсе TRF-005 Tramp	2
3.	Палатки Lair 2 Tramp	1
4.	Винтовка Smersh R1 пластик, дульная энергия до 3Дж	1
5.	Палатка Greenell Веранда комфорт v2	1
6.	Пистолет Baikal MP-654K-20	2

7.	Комплект формы ЮНАРМИЯ	32
8.	Монитор 21.5" Acer V 226HQLBBD	3
9.	Системный блок VoxIT 3403BB	3
10.	Клавиатура Crown	3
11.	Мышь Oklick	3
12.	Канцелярский набор	4
13.	Канцелярский набор	2
14.	Корректирующая лента BRAUBERG	4
15.	Степлер №24/6-23/24 BRAUBERG	2
16.	Скобы для степлера №24/6 BRAUBERG	9
17.	Клей-карандаш STAFF	12
18.	Клей-карандаш BRAUBERG	5
19.	Бейдж само ламинирующийся BRAUBERG	15
20.	Резинка стирательная JOVI "Professional"	3
21.	Резинки стирательные JOVI "Ergoplast"	1
22.	Резинка стирательная KOH-I-NOOR	3
23.	Резинка стирательная KOH-I-NOOR "Слон"	6
24.	Клейкие ленты, канцелярские ERICH KRAUSE "Invisible"	4
25.	Палатка Trek Planet Toronto 4	5
26.	Палатка Galberg Bigless 3	2
27.	Пульки Квинтор Бета по 300 шт в уп	9
28.	Комплект активной акустической системы Soundking W108D-1	1
29.	Активная акустическая система	1
30.	Радиосистема вокальная	2
31.	Стойка для микрофона	2
32.	Комплект стоек акустических систем	1
33.	Микшерный пульт	1
34.	Электростанция бензиновая FUBAG	1
35.	Шуруповерт МАКИТА (для работы с деревянными изделиями)	1
36.	Эксцентриковая шлифмашина МАКИТА	1
37.	Клеевой пистолет BOSCH	1
38.	Фрезер ручной МАКИТА	1
39.	Степлер электрический HAMMER	1
40.	Длинногубцы STANLEY	1
41.	Бокорезы ЗУБР	4
42.	Термоклеевый пистолет STEINEL	4
43.	Плоскогубцы 88	2
44.	Пассатижи	2
45.	Набор инструментов АРСЕНАЛ	1
46.	Длинногубцы MATRIX	3
47.	Утконосы THORVIK	5
48.	Обогреватель инфрокрасный Ballu	3
49.	Бензокоса Husqvarna 531	1

50.	Насос дренажный ДЖИЛЕКС	1
51.	Электросварочный аппарат инверторного типа FUBAG	1
52.	Краскораспылитель BOSCH	1
53.	Угловая шлифмашина MAKITA	1
54.	Пуско-зарядное устройство FUBAG (для зарядки АКБ)	1
55.	Перфоратор-электродрель PATRIOT	1
56.	Пневмогайковерт	1
57.	Пистолет пневматически FUBAG для обслуживания корабля РК-371	1
58.	Краскопульт пневматический для проведения покрасочных работ на УТБ	1
59.	Пневмопистолет FUBAG 1/2	1
60.	Аппарат высокого давления KARCHER K 5 для помывки штатного корабля шт.РК-371 в период проведения однодневных и многодневных экспедиций с детьми.	1
61.	Набор пилок для электролобзика ПРАКТИКА	1
62.	Рулетка DORN	1
63.	Изолента SAFELINE	3
64.	Скобы для степлера TOPEX 6	3
65.	Скобы для степлера TOPEX 8	3
66.	Скобы для степлера TOPEX 12	3
67.	Набор свёрл	2
68.	Бур 6 SDS ПРАКТИКА	2
69.	Бур 8 SDS ПРАКТИКА	2
70.	Набор бит METABO	1
71.	Стержни для клей-пистолета	20
72.	Диск кусторез для бензокосы Husqvarna PATRIOT	1
73.	Леска для бензокосы Husqvarna	6
74.	Шлифовальный круг по металлу для угловой шлифовальной машины BOSCH	20
75.	Круг отрезной для угловой шлифовальной машины BOSCH	20
76.	Щетка чашечная витая латунированная для угловой шлифовальной машины	1
77.	Щетка чашечная для угловой шлифовальной машины	2
78.	Маска сварщика FUBAG	1

в 2019 году

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество
1.	Аптечка ЮНАРМИЯ	16
2.	Планшет ЮНАРМИЯ	16
3.	Набедренная сумка	16
4.	Брюки БНАРМИЯ	16
5.	Поло ЮНАРМИЯ	16
6.	Ботинки ЮНАРМИЯ	16
7.	Толстовка ЮНАРМИЯ	16

8.	Берет ЮНАРМИЯ	16
9.	Футболка ЮНАРМИЯ	16
10.	Куртка ЮНАРМИЯ	16
11.	Ремень ЮНАРМИЯ	16
12.	Значок, шеврон ЮНАРМИЯ	16+16
13.	Система непрерывной подачи чернил (СНПЧ)	1
14.	Многофункциональное устройство лазерное KYOCERA	1
15.	Крепление универсальное потолочное для проектора	1
16.	Системный блок VoxIT	4
17.	Проектор мультимедийный BENQ	1
18.	Интерактивная доска IQ Bord	1
19.	Светильники для школьной доски	3
20.	Мольберт №Хлопушка»	15
21.	Интерактивная доска ELITEBORD	2
22.	Проектор мультимедийный ACER	1
23.	Комплект видеонаблюдения FALCON	3
24.	Принтер Epson	1
25.	Плоттер HP A3	1
26.	Ноутбук Lenovo	1
27.	Режущий плоттер A4 Graphtec Silhouette Portrait 2	1
28.	Разработка планов эвакуации на объектах МБОУ ДО ДМЦ	4
29.	Светильник светодиодный потолочный АРМСТРОНГ ЭРА	12
30.	Экран проекционный BRAUBERG WALL	1

в 2020 году

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество
1.	Шкаф металлический хозяйственный ПРАКТИК	4
2.	Учебно-педагогическая продукция «Коллекция по химии»-к-т	1
3.	Антисептик	7
4.	Маски	160
5.	Мыло	4
6.	Мыло	30
7.	Мыло	20
8.	Мыло-крем	4
9.	Перчатки	15
10.	Салфетка	20
11.	Средство, дезинфицирующее	14
12.	Средство для мытья пола	3
13.	Средство для мытья пола	4
14.	Средство, моющее универсальное	4
15.	Тряпка для мытья пола	25

16.	Облучатель–рециркулятор	25
17.	Стол ученический 2-х местный	7
18.	Стол посменный одно тумбовый	1
19.	Стул ученический регулируемый	14
20.	Стол для учителя	1
21.	Средство, дезинфицирующее кожный антисептик, 1л, НИКА-АНТИСЕПТИК АКВАМУСС, готовый раствор	90
22.	Средство, дезинфицирующее кожный антисептик, 1л, ХИМИТЕК АНТИСЕПТИК-СПРЕЙ, без запаха, 10	33
23.	Мыло жидкое дезинфицирующее 5 л, ХИМИТЕК "Свежесть-антисептик", смягчающее, 10506	8
24.	Средство дезинфицирующее 5л НИКА «Экстра М Профи», концентрат, 00-00000850	20
25.	Маска медицинская трехслойная одноразовая на резинках по ТУ 32.50.50-001-41134072-2020	1900

Раздел IV. Концепция планируемых изменений и приоритетные направления развития МБОУ ДО ДМЦ

Современная система дополнительного образования детей предоставляет детям возможность заниматься различными видами деятельности в соответствии со своими желаниями, интересами, потенциальными возможностями.

При организации дополнительного образования детей педагоги опираются на следующие приоритетные принципы:

- свободный выбор ребёнком видов и сферы деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребёнка;
- возможность свободного самоопределения, самореализации ребёнка;
- единство обучения, воспитания, развития;
- практикодеятельностная основа образовательного процесса.

Перечисленные позиции составляют концептуальную основу дополнительного образования.

Основная идея концепции – повышение доступности и качества услуг дополнительного образования детей и совершенствование их социально-адаптирующих функций. Образовательная среда центра должна способствовать созданию условий для развития личности ребенка, его профессионального самоопределения в процессе участия в различных видах учебной и творческой деятельности.

Механизмы реализации Программы развития МБОУ ДО ДМЦ

Этапы реализации Программы	Механизмы реализации
Первый этап «Подготовительный к переходу от режима функционирования в режим развития» (2021 год)	<ul style="list-style-type: none">- определение проблем и целей, утверждение программы развития;- разработка нормативно-правовой базы учреждения;- аудит образовательной деятельности, приведение образовательных программ в соответствие к требованиям;- корректировка образовательного процесса;- переход на профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых;- поиск и внедрение новых форм воспитательной и методической работы;- разработка и внедрение социокультурных проектов
Второй этап «Реализация режима развития» (2021-2023 года)	<ul style="list-style-type: none">- отслеживание и корректировка результатов реализации программы развития центра, образовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих);- совершенствование образовательного процесса;- широкое внедрение современных образовательных

	и информационных технологий обучения; - реализация социокультурных проектов; - сопоставление целей и результатов.
Третий этап «Мониторинг и управление изменениями» (2024 год)	- подведение итогов реализации Программы развития; - аудит и мониторинг, сопоставление результатов образовательного процесса; - разработка нового стратегического плана развития учреждения

Структурирование проблем, вытекающих из анализа деятельности МБОУ ДО ДМЦ на современном этапе

Комплектование

Желаемый компонент	Действительный компонент	Пути решения проблемы
Увеличение охвата дополнительным образованием учащихся в возрасте 14–17 лет	Небольшое количество учащихся 14–17 лет	Разработка и внедрение в учебный процесс программ, интересных для подростков

Кадровое обеспечение

Желаемый компонент	Действительный компонент	Пути решения проблемы
Омоложение лет педагогического коллектива	Невысокий процент сотрудников в возрасте 25–40	Привлечение молодых специалистов для работы в учреждении
Повышение активности педагогов к участию в профессиональных конкурсах, учебно-методических мероприятиях	Низкая активность педагогов в участии в профессиональных конкурсах, учебно-методических мероприятиях	Изучение ресурсов педагогического коллектива, активизация творчества педагогов

Управление учреждением

Желаемый компонент	Действительный компонент	Пути решения проблемы
Участие центра в инновационном проекте	Низкая активность педагогического коллектива в экспериментальной, инновационной де-	Вовлечение коллектива в создание инновационного пространства центра

	ятельности	
Создание системы мониторинга запроса общества на дополнительные образовательные услуги	Отсутствие системы маркетинговых исследований запроса на дополнительные образовательные услуги.	Разработка инструментария маркетинговых исследований запроса на дополнительные образовательные услуги. Создание группы по проведению маркетинговых исследований.
Повышение уровня контрольно-диагностической деятельности методической службы	Недостаток контрольно-диагностической деятельности методической службы	Развитие контрольно-диагностической деятельности (эффективность контроля, состояние и результативность диагностики).

Содержание образования и воспитания

Желаемый компонент	Действительный компонент	Пути решения проблемы
Активное использование педагогами в образовательной деятельности мультимедийных технологий	Эпизодически используются мультимедийные учебные пособия, видеофильмы, электронные учебники	Повышение информационно-технологической культуры педагогов посредством курсов повышения квалификации
Обеспечение непрерывного обучения педагогических кадров	Содержание, методы и формы занятий отдельных педагогов не соответствует целям и задачам дополнительного образования	Повышение профессионального мастерства педагогов
Повышение количества педагогов, активно использующих передовой педагогический опыт	Недостаточное количество педагогов активно использует инновационные программы и технологии	Ознакомление с передовыми педагогическими технологиями, обобщение ППО
Увеличение охвата учащихся психологической помощью	Психологической диагностикой способностей и возможностей охвачены не все учащиеся	Более эффективная организация работы педагога-психолога
Повышение количества учащихся, участвующих в посещении	Недостаточно высокий охват учащихся внешкольной работой в ка-	Разработка отдельной программы по работе в каникулярный период

различных мероприятий в каникулярное время	каникулярный период	
Привлечение большего количества учащихся к участию в конкурсах	Количество учащихся - участников конкурсов различных уровней не превышает 25 %	Активное участие учащихся в окружных, муниципальных, региональных конкурсах, материальное и моральное поощрение победителей

Организационно–массовая работа

Желаемый компонент	Действительный компонент	Пути решения проблемы
Увеличение охвата учащихся досуговой деятельностью	Недостаточно высокий охват учащихся досуговой деятельностью	Разработать более продуктивную программу досуговой деятельности детей

Раздел V. Цель, задачи и принципы Программы развития МБОУ ДО ДМЦ

Цель программы – развитие центра, в котором создана образовательная среда, обеспечивающая индивидуально-личностное развитие учащихся на основе дифференцированного индивидуального подхода;

- создание оптимальных условий для обеспечения функционирования и развития, повышения качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей (законных представителей), социальных партнеров и общества в целом, для реализации творческих способностей учащихся в системе взаимодействия общего и дополнительного образования.

Для осуществления поставленной цели необходимо решения следующих задач.

Задачи программы:

- совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования, расширение спектра дополнительных услуг в образовательных и социокультурных сферах;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья, профессионального самоопределения и развития творческих способностей детей, раннее выявление и сопровождение одаренных детей.

- формирование разноуровневого программно-методического поля, учитывающего индивидуальные запросы детей и отвечающего запросам социума;

- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс центра;

- совершенствование профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров;

- развитие материально-технической базы центра, создание необходимых условий участникам образовательного процесса для качественной учебы и полноценного активного отдыха.

Функции программы

:

- определение и обоснование стратегии развития центра;

- реализация стратегии развития центра в тактике конкретных управленческих решений.

Программа является стратегическим планово-координационным документом. В ней намечены комплексные мероприятия с указанием сроков реализации и исполнителей. На основе программы разрабатывается ежегодная программа деятельности центра.

Управлять ходом реализации Программы будет Педагогический совет центра.

Основные принципы программы развития:

Принцип гуманизации предполагает реальное соблюдение прав педагога и учащегося, закрепленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Принцип сотрудничества – построение взаимоотношений в центре на основе компетентности, авторитетности и поддержание достоинства в отношении педагогов, повышающих уровень самооценки учащихся, на взаимном уважении и доверии педагогов, учащихся и родителей.

Принцип развивающего обучения предполагает: отказ от репродуктивных методик и применение методов творческой мыслительной и практической деятельности и самообразования обучающихся; использование новейших педагогических технологий, с помощью которых формируются навыки рационального умственного и творческого труда.

Принцип индивидуализации обучения предполагает: всесторонний учет развития способностей каждого учащегося, формирование на этой основе вариативных образовательных траекторий за счет различных программ дополнительного образования; повышение учебной мотивации и развитие познавательных интересов каждого ребенка.

Принцип дифференциации предполагает: выявление и развитие у учащихся склонностей и способностей к работе в различных направлениях современного мира и на различном уровне в зависимости от личных качеств учащихся.

Принцип целостности предполагает: построение деятельности центра на основе единства процессов развития, обучения и воспитания; адекватность педагогических технологий содержанию и задачам дополнительного образования.

Раздел VI. Мероприятия по практической реализации Программы развития МБОУ ДО ДМЦ

6.1. Оптимизация системы управления учреждением

Управленческая деятельность – один из важнейших факторов функционирования и развития учреждения дополнительного образования детей в современных условиях. Изменение сложившейся системы управления порождается объективной необходимостью и закономерностями развития системы дополнительного образования.

Цели:

1. Развитие системы управления деятельностью учреждения в соответствии с современными требованиями.
2. Оптимизация структуры управления учреждением.
3. Создание организационно-педагогических условий для самореализации субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- Актуализация нормативно-правовой базы учреждения;
- Создание условий для обеспечения высокого качества образования, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единых согласованных педагогических целей;
- Развитие кадрового потенциала, повышение уровня профессиональной компетентности кадров;
- Развитие корпоративной культуры учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Анализ существующей системы управления учреждением, выявление ключевых проблем	2021	Директор, Администрация
2.	Обеспечение дальнейшей профессиональной подготовки управленческого звена учреждения и кадрового резерва	2021-2022	По плану Директор, заместитель директора по УВР, УМР
3.	Актуализация локальных актов учреждения	Ежегодно	Директор, Администрация
4.	Совершенствование системы мотивирования и стимулирования работников учреждения	Ежегодно	Директор, Администрация
5.	Развитие и поддержка инновационной деятельности учреждения, педагогических работников учреждения	Ежегодно	Администрация
6.	Организация регулярных исследований общественного заказа	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

	на содержание и формы деятельности учреждения		
7.	Разработка и внедрение современных механизмов, критериев и инструментария контроля качества деятельности учреждения	Ежегодно	Директор, Администрация

6.2. Совершенствование образовательной системы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Непрерывное обновление программно- методического обеспечения, содержания, форм и методов образовательной деятельности	Ежегодно	Заместители директора по УВР, УМР
2.	Корректировка Образовательной программы центра	Ежегодно	Заместители директора по УВР, УМР
3.	Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Ежегодно, согласно новому учебному плану	Заместители директора по УВР, УМР
4.	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Ежегодно	Заместитель директора по УМР
5.	Повышение профессиональных компетенций преподавательского состава в связи с введением профстандарта педагога дополнительного образования	Ежегодно	Директор, заместители директора по УВР, УМР

6.3. Активизация образовательной и воспитательной деятельности учреждения.

Нацеленность на активное участие в реализации плана организационно-массовых мероприятий с обучающимися в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и культурно-досуговой деятельности, увеличение числа вовлеченности обучающихся в мероприятия различного уровня.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие обучающихся в конкурсах внутригородского, муниципального, регионального, Всероссийского, международного уровней	В течение года	Зам. директора по УМР Старшие методисты, методисты, ПДО Педагоги-

			организаторы
2.	Участие обучающихся в массовых мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. директора по УМР Старшие методисты, методисты, ПДО Педагогические организаторы
3.	Организация и проведение массовых мероприятий на муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Зам. директора по УМР Старшие методисты, методисты, ПДО Педагогические организаторы
4.	Ежегодная работа по оборонно-массовой и военно-патриотической работе.	по годовому плану	Зам. директора по УМР Старшие методисты, методисты, ПДО Педагогические организаторы
5.	Проведение тематических концертов, бесед по духовно-нравственному воспитанию, мероприятий по патриотическому воспитанию	по годовому плану	Зам. директора по УМР Старшие методисты, методисты, ПДО Педагогические организаторы
6..	Реализация летней Комплексной программы «Только смелым покоряются моря»	по годовому плану	Зам. директора по УМР Старшие методисты, методисты, ПДО Педагогические организаторы

6.4. Здоровьесберегающая деятельность

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
2	Проведение инструктажей по охране труда (ОТ) и технике	В течение года в соответствии с	Зам. директора по АХР

	безопасности (ТБ) с обучающимися по правилам поведения и безопасности во время проведения занятий и организационно-массовых мероприятий	требованиями к проведению данных инструктажей	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда ПДО
3	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности (противопожарная безопасность, предупреждение террористических актов)	В течение года	Директор Зам. директора по АХР Заведующий хозяйством
4	Организация подвижных перемен	В течение учебного года	ПДО
5	Планирование проведение воспитательных мероприятий по профилактике здорового образа жизни и сдоровьесбережения	В течение года	Педагоги-организаторы, ПДО
6	Проведение заседаний методических объединений для педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий	В течение года	Старшие методисты, методисты
7	Планирование и организация занятости детей и подростков в период каникул	В течение года	Зам. директора по УМР Старшие методисты Методисты, ПДО, Педагоги-организаторы

6.5. Охрана безопасности жизнедеятельности детей Программа «Безопасность»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте, по ОТ для сотрудников учреждения	В течение года	Зам. директора по АХР Заведующий хозяйством Специалист по охране труда
2.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающи-	В течение года	ПДО

	мися		
3.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Зам.директора по АХР Заведующий хозяйством
4.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Зам.директора по АХР
5.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ТБ на занятиях и организационно-массовых мероприятиях	Ежемесячно	Старшие методисты Методисты, ПДО

6.6. Работа с родителями

Программа «Родители как партнеры»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение родительских собраний, отчетных концертов и выставок для родителей.	Ежегодно	Педагоги дополнительного образования
2.	Проведение Дней открытых дверей центра	По плану	Заместители директора по УВР, УМР
3.	Анкетирование родителей «Ваши замечания и пожелания педагогическому коллективу школы»; «Выявление соответствия образовательных услуг МБОУ ДО ДМЦ запросам и ожиданиям родителей»; «Удовлетворенность качеством образования».	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, педагоги
4.	Индивидуальные консультации для родителей по результатам обучения, развития, воспитания и социализации учащихся центра.	По годовому плану	Заместитель директора по УВР, педагоги
5.	Совместные экскурсии учреждений города и края сферы культуры и т.д.	ежегодно	Зам директора по ВР, преподаватели
6.	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	В течение года	Старшие методисты Методисты, ПДО

6.7. Работа по духовно-нравственному и гражданско-правовому воспитанию и социализации обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация участия в целевых комплексных программах регионального и всероссийского уровней	В течение года	Директор Зам. директора по УМР Старшие методисты Методисты, ПДО, Педагоги-организаторы
2.	Организация участия в конкурсах и конференциях по проблемам воспитания и дополнительного образования	В течение года	Директор Зам. директора по УМР Старшие методисты Методисты, ПДО, Педагоги-организаторы
3.	Обобщение опыта лучших педагогов по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания детей и подростков	В течение года	Старшие методисты Методисты
4.	Организация участия в мероприятиях различного уровня, направленных на профилактику экстремизма, суицидов, вовлечения в религиозные объединения деструктивного характера, социально-негативные молодёжные течения	В течение года	Зам. директора по УМР Старшие методисты Методисты, ПДО, Педагоги-организаторы
5.	Организация мероприятий (конкурсов, соревнований, творческих встреч, открытых уроков, акций и т.п.) по духовно-нравственному, патриотическому и гражданско-правовому воспитанию	В течение года	Зам. директора по УМР Старшие методисты Методисты, ПДО, Педагоги-организаторы

6.7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников	Один раз в 3 года	Заместитель директора по УМР
2.	Участие педагогических работников в конкурсах, фестивалях, выставках, семинарах и конференциях города, края, России	Ежегодно	Заместитель директора по УМР
3.	Аттестация педагогических работников	Ежегодно	председатель АК
4.	Проведение обучающих семинаров для педагогических работников центра	2 раза в месяц	Заместитель директора по УМР

6.8. Примерная тематика заседаний педагогических советов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Стандарт педагога дополнительного образования (СПДД). Технология внедрения.	январь 2018	Директор, Заместитель директора по УВР, УМР
2.	Проблемы перехода на эффективный контракт.	ноябрь 2018 г.	Директор, Заместитель директора по УВР
3.	Анализ деятельности педагогических работников по трудовым функциям 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 СПДД	ноябрь 2019	Директор, Заместитель директора по УВР
4.	Анализ деятельности педагогических работников по трудовым функциям 3.1.4, 3.1.5 СПДД	январь 2020	Директор, Заместитель директора по УВР
5.	Итоги по реализации «Программы развития 2017- 2020» и утверждение «Программы развития 2021- 2024».	январь 2021 г.	Директор, Заместитель директора по УМР

6.9. Обеспечение внутреннего контроля за учебно–воспитательной деятельностью (ежегодно)

№п/п	Тема контроля	Срок контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Итоги контроля	Ответственные за осуществление контроля
Сентябрь									
1.	Комплектование и наполнение объединений	До 10 сентября	ПДО	Определение наполняемости групп, личные дела обучающихся (укомплектовано, неукомплектовано)	тематический административный	входной	Проверка списков объединений	Тарификация, учебный план	Зам. директора по УВР Старшие методисты Методисты
2.	Календарно – тематическое планирование	До 10 сентября	ПДО	Соответствие календарно–тематических планов дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	фронтальный административный	обзорный	Проверка документов	Совещание при директоре	Старшие методисты Методисты
3.	Заполнение электронных журналов	До 25 сентября	ПДО	Своевременное заполнение электронных журналов объединений	тематический персональный	обзорный входной	Проверка электронных журналов	Совещание при директоре	Старшие методисты Методисты
4.	Анализ заполнения ПДО электронных журналов	До 30 сентября	Старшие методисты Методисты	Своевременное заполнение ПДО электронных журналов объединений	тематический персональный	текущий	Выборочная проверка журналов. Отчет о доступе к журналу объединения	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
5.	Готовность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	До 10 сентября	ПДО	Определение готовности программ.	фронтальный административный	обзорный входной	Проверка документов	Собеседование, индивидуальное консультирование	Зам. директора по УМР Старшие методисты Методисты
6.	Готовность к проведению аттестации педагогических работников.	До 30 сентября	ПДО	Определение готовности к проведению аттестации педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в сентябре-ноябре	фронтальный административный	обзорный входной	Проверка документов	Совещание при директоре	Зам. директора по УМР
Октябрь									
1	Учёт обучающихся по объединениям	До 25 октября (в соответствии с графиком)	ПДО	Проверка посещаемости	тематический административный	текущий	Посещение занятий	Справка	Старшие методисты Методисты
№п/п	Тема контроля	Срок контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Итоги контроля	Ответственные за осуществление контроля

2	Выполнение плана организационно-массовых мероприятий	До 25 октября (в соответствии с планом)	ПДО, педагоги-организаторы	Проверка организации и готовности к проведению мероприятий, выполнение плана мероприятий за сентябрь-октябрь	тематический административный	текущий	Анализ организации и проведения мероприятий. Работа с документами	Отчеты о проведенных мероприятиях. Совещание при директоре	Зам.директора по УМР Педагоги-организаторы
3.	Оформление и ведение документации ПДО	До 25 октября (в соответствии с графиком)	ПДО	Своевременное заполнение электронных журналов объединений. Знание темы занятия. Наличие всех необходимых документов на занятии	фронтальный административный	обзорный периодический	Проверка документов Посещение занятий	Справка, совещание при директоре	Старшие методисты Методисты
4.	Контроль образовательного процесса в объединениях	До 30 октября	Старшие методисты, Методисты	Сводный анализ документов	тематический индивидуальный	текущий	Проверка документов	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР
5	План мероприятий во время осенних каникул	До 20 октября	ПДО	Проверка готовности плана мероприятий на осенние каникулы	тематический административный	текущий	Проверка документов	План мероприятий	Старшие методисты Методисты Педагоги-организаторы

Ноябрь

1	Проведение занятий в соответствии с их расписанием и тематическими планами. Контроль наполняемости обучающихся на занятиях.	До 25 ноября (в соответствии с графиком)	ПДО	Проверка посещаемости. Соответствие записей в электронных журналах объединений календарно-тематическому планированию	тематический административный	текущий	Посещение занятий Проверка журналов	Справка	Старшие методисты Методисты
2	Контроль образовательного процесса в объединениях	До 30 октября	Старшие методисты, Методисты	Сводный анализ документов	тематический индивидуальный	текущий	Проверка документов	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР
3	Выполнение плана организационно-массовых мероприятий	До 25 ноября (в соответствии с планом)	ПДО, педагоги-организаторы	Проверка организации и готовности к проведению мероприятий, выполнение плана мероприятий за ноябрь	тематический административный	текущий	Анализ организации и проведения мероприятий. Работа с документами	Отчеты о проведенных мероприятиях. Совещание при директоре	Зам.директора по УМР Педагоги-организаторы
4.	Деятельность ПДО во время осенних каникул	До 25 ноября	ПДО	Организация проведения мероприятий по плану осенних каникул	тематический индивидуальный	текущий	Проверка работы ПДО по плану осенних каникул	Отчеты о проведенных мероприятиях	Старшие методисты Методисты Педагоги-организаторы

Декабрь

№п/п	Тема контроля	Срок контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Итоги контроля	Ответственные за осуществление контроля
1	Проведение занятий в соответствии с их расписанием и тематическими планами. Контроль наполняемости	До 25 декабря (в соответствии с графиком)	ПДО	Проверка посещаемости. Соответствие записей в электронных журналах	тематический административный	текущий	Посещение занятий Проверка жур-	Справка	Старшие методисты Методисты

	обучающихся на занятиях	ком)		объединений календарно-тематическому планированию. Знание темы занятия. Наличие всех необходимых документов на занятии			налов		
2	Оформление и ведение документации ПДО	До 25 декабря	ПДО	Своевременное заполнение электронных журналов объединений.	фронтальный административный	обзорный периодический	Проверка документов	Справка, совещание при директоре	Старшие методисты Методисты
3	Подведение итогов первого полугодия	До 30 декабря	ПДО	Проверка выполнения программ, результативности обучения, проверка по ведению электронных журналов, сохранности контингента обучающихся в объединениях	фронтальный административный	промежуточный	Проверка документов	Анализ промежуточной аттестации. Анализ выполнения программ. Анализ работы ПДО с электронным журналом. Анализ сохранности контингента обучающихся в объединениях	Старшие методисты Методисты
4	Выполнение учебного плана учреждения за I полугодие 2020-2021 учебного года	До 31 декабря	Старшие методисты, методисты	Составление анализа выполнения учебного плана за I полугодие учебного года	фронтальный	промежуточный	Проверка документов	Анализ выполнения учебного плана за I полугодие учебного года	Зам.директора по УВР
5.	Учет достижений обучающихся, ПДО	До 25 декабря	ПДО	Составление информационного учета достижений	фронтальный	промежуточный	Проверка документов	Информация о достижениях МБОУ ДО ДМЦ за I полугодие учебного года	Зам.директора по УМР
6.	Подведение итогов аттестации педагогических работников в I полугодие 2020-2021 учебного года	До 20 декабря	ПДО	Определение результатов проведения аттестации педагогических работников в I полугодие учебного года	фронтальный административный	промежуточный	Проверка документов	Совещание при директоре	Зам. директора по УМР
7.	Выполнение плана организационно-массовых мероприятий	До 25 декабря	ПДО, педагоги-организаторы	Проверка организации и готовности к проведению мероприятий, выполнение плана мероприятий за декабрь	тематический административный	текущий	Анализ организации и проведения мероприятий. Работа с документами	Отчеты о проведенных мероприятиях. Совещание при директоре	Зам.директора по УМР Педагоги-организаторы
8	План мероприятий во время зимних каникул	До 17 декабря	ПДО	Проверка готовности плана мероприятий на зимние каникулы	тематический административный	текущий	Проверка документов	План мероприятий	Старшие методисты Методисты Педагоги-организаторы
№п/п	Тема контроля	Срок контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Итоги контроля	Ответственные за осуществление контроля
9	Координация работы с родителями	До 30 декабря	ПДО	Проведение отчетных мероприятий	фронтальный	промежуточный	Анализ организации и проведения мероприятий. Работа с документами	Отчеты о проведенных мероприятиях.	ПДО
Январь									
1	Проведение занятий в соответствии с их расписанием и тематическими планами. Контроль наполняемости	До 24 января (в соответствии с графиками)	ПДО	Проверка посещаемости. Соответствие записей в электронных журналах	тематический административный	текущий	Посещение занятий Проверка журналов	Справка	Старшие методисты Методисты

	обучающихся на занятиях	ком)		объединений календарно-тематическому планированию. Знание темы занятия. Наличие всех необходимых документов на занятии			налов		
2	Деятельность ПДО во время зимних каникул	До 15 января	ПДО	Анализ деятельности ПДО во время зимних каникул	фронтальный	текущий	Анализ организации и проведения мероприятий. Работа с документами	Совещание при директоре	Зам.директора по УМР
3	Контроль образовательного процесса в объединениях	До 30 января	Старшие методисты, методисты	Сводный анализ документов	тематический индивидуальный	текущий	Проверка документов	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР
4	Подготовка плана мероприятий Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	До 15 января	ПДО	Проверка готовности плана Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы и организация и проведение	тематический административный	текущий	Проверка документов	План Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы Совещание при директоре	Зам.директора по УМР Старшие методисты Методисты Педагогические организаторы
5.	Подготовка Программы «Лето – 2021»	До 15 января	ПДО	Определение целей Программы «Лето». Подготовка программы	фронтальный	текущий	Проверка документов	Программа «Лето» Совещание при директоре.	Зам.директора по УМР
6	Готовность к проведению аттестации педагогических работников.	До 30 января	ПДО	Определение готовности к проведению аттестации педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в феврале-марте	фронтальный административный	обзорный	Проверка документов	Совещание при директоре	Зам. директора по УМР

Февраль

№п/п	Тема контроля	Срок контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Итоги контроля	Ответственные за осуществление контроля
1	Проведение занятий в соответствии с их расписанием и тематическими планами. Контроль наполняемости обучающихся на занятиях	До 24 февраля (в соответствии с графиком)	ПДО	Проверка посещаемости. Соответствие записей в электронных журналах объединений календарно-тематическому планированию. Знание темы занятия. Наличие всех необходимых документов на занятии	тематический административный	текущий	Посещение занятий Проверка журналов	Справка	Старшие методисты Методисты
2	Контроль образовательного процесса в объединениях	До 28 февраля	Старшие методисты, Методисты	Сводный анализ документов	тематический индивидуальный	текущий	Проверка документов	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР
3	Выполнение плана оборонно-массовой и военно-патриотической работы (ОМВПР)	До 31 мая	ПДО, педагоги-организаторы	Проверка организации и готовности к проведению мероприятий, выполнение	тематический административный	текущий	Анализ организации и проведения мероприя-	Отчеты о проведенных мероприятиях Месячника ОМВПР.	Зам. директора по УМР Педагоги-

				плана мероприятий Месячника ОМВПР			тий. Работа с документами	Совещание при директоре	организаторы
Март									
1	Проведение занятий в соответствии с их расписанием и тематическими планами. Контроль наполняемости обучающихся на занятиях	До 25 марта (в соответствии с графиком)	ПДО	Проверка посещаемости. Соответствие записей в электронных журналах объединений календарно-тематическому планированию. Знание темы занятия. Наличие всех необходимых документов на занятии	тематический административный	текущий	Посещение занятий Проверка журналов	Справка	Старшие методисты Методисты
2	Выполнение плана организационно-массовых мероприятий	До 25 марта	ПДО, педагоги-организаторы	Проверка организации и готовности к проведению мероприятий, выполнение плана мероприятий за март	тематический административный	текущий	Анализ организации и проведения мероприятий. Работа с документами	Отчеты о проведенных мероприятиях. Совещание при директоре	Зам.директора по УМР Педагоги-организаторы
3	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	До 20 марта (в соответствии с графиком)	ПДО	Определение соответствия педагогических работников занимаемой должности	фронтальный административный	текущий	Проверка документов	Протокол аттестационной комиссии. Совещание при директоре	Зам. директора по УМР
Апрель									
№п/п	Тема контроля	Срок контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Итоги контроля	Ответственные за осуществление контроля
1	Проведение занятий в соответствии с их расписанием и тематическими планами. Контроль наполняемости обучающихся на занятиях	До 24 апреля (в соответствии с графиком)	ПДО	Проверка посещаемости. Соответствие записей в электронных журналах объединений календарно-тематическому планированию. Знание темы занятия. Наличие всех необходимых документов на занятии	тематический административный	текущий	Посещение занятий Проверка журналов	Справка	Старшие методисты Методисты
2	Выполнение плана организационно-массовых мероприятий	До 24 апреля	ПДО, педагоги-организаторы	Проверка организации и готовности к проведению мероприятий, выполнение плана мероприятий за март	тематический административный	текущий	Анализ организации и проведения мероприятий. Работа с документами	Отчеты о проведенных мероприятиях. Совещание при директоре	Зам.директора по УМР Педагоги-организаторы
Май									
1	Подведение итогов второго полугодия	До 25 мая	ПДО	Проверка выполнения программ, результативности обучения, проверка по ведению электронных журналов, сохранности контингента обучающихся в объединениях	фронтальный административный	итоговый	Проверка документов	Анализ промежуточной аттестации. Анализ выполнения программ. Анализ работы ПДО с электронным журналом. Анализ сохранности контингента обучающихся в объединениях	Старшие методисты Методисты
2	Выполнение учебного плана учре-	До 29 мая	Старшие методисты,	Составление анализа вы-	фронтальный	итоговый	Проверка доку-	Анализ выполнения	Зам.директора по

	ждения за 2020-2021 учебный год		методисты	полнения учебного плана за учебный год			ментов	учебного плана за учебный год. Педагогический совет	УВР
3	Учет достижений обучающихся, ПДО	До 29 мая	ПДО	Составление информационного учета достижений	фронтальный	итоговый	Проверка документов	Информация о достижениях МБОУ ДО ДМЦ за учебный год. Педагогический совет	Зам.директора по УМР
4	Подведение итогов аттестации педагогических работников за 2020-2021 учебный год	До 29 мая	ПДО	Определение результатов проведения аттестации педагогических работников за учебный год	фронтальный административный	итоговый	Проверка документов	Информация о проведении аттестации Педагогический совет	Зам. директора по УМР
5	Выполнение плана организационно-массовых мероприятий	До 29 мая	ПДО, педагоги-организаторы	Подведение итогов воспитательной работы	фронтальный административный	итоговый	Анализ организации и проведения мероприятий.	Информация о выполнении плана организационно-массовых мероприятий Педагогический совет	Зам.директора Педагоги-организаторы ПДО
6	Анализ итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год	До 29 мая	Администрация	Подведение итогов работы учреждения за учебный год	фронтальный административный	итоговый	Анализ документов	Публичный доклад по итогам работы учреждения за учебный год	Директор

Раздел VII. Ожидаемые конечные результаты выполнения

Программы развития МБОУ ДО ДМЦ.

Системные преобразования в обучении, развитии, воспитании и социализации детей:

- развитие личности ребенка физически и психически здоровой, свободной, активной, творческой;
- рост числа победителей и призеров городских, краевых, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, соревнований;
- приобретение новых практических навыков и умений, необходимых для дальнейшего профессионального самоопределения учащихся центра;
- улучшение коммуникативных способностей у детей, взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, толерантных отношений в социальном окружении;
- увеличение количества детей, обучающихся по программам дополнительного образования.

Системные преобразования в деятельности МБОУ ДО ДМЦ:

- наличие открытой, целостной, гибкой и разноуровневой образовательной системы в рамках единого образовательного пространства центра;
- расширение доступа к образовательным услугам МБОУ ДО ДМЦ детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение удовлетворенности учащихся и их родителей качеством образовательных услуг;
- развитие и совершенствование системы самообразования педагогических и руководящих кадров и повышения их профессионального мастерства;
- банк дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, отвечающих современным требованиям педагогики и психологии;
- повышение качества методического обеспечения и сопровождения образовательного процесса;
- совершенствование материально-технического обеспечения организации;
- стабильный контингент учащихся в пределах муниципального задания.

Раздел VIII. Перечень показателей и индикаторов реализации Программы развития МБОУ ДО ДМЦ

Наименование индикатора целей программы	Единица измерения	2021	2022	2023	2024
Количество городских, краевых,	Единиц в	5	5	8	8

всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, соревнований в которых примут участие учащиеся Центра	год				
Удельный вес численности учащихся – победителей и призеров городских, краевых, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, соревнований	%	20	20	22	24
Удельный вес численности учащихся – участников городских, краевых, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, соревнований	%	25	25	25	30
Получение организацией статуса городской инновационной площадки	срок				+
Удельный вес численности учащихся и их родителей, удовлетворенных качеством образовательных услуг	%	60	65	70	75
Охват детей 14–17 лет дополнительным образованием от общего количества учащихся	%	2	2,1	2,2	2,3
Уровень материально-технического обеспечения МБОУ ДО ДМЦ	%	90	91	92	93
Обеспечение высокого уровня качества образования	%	90	91	92	93
Сохранность контингента учащихся	%	90	95	95	95