



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2022

№ 396

г. Краснодар

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар
от 30.07.2015 № 5484 «Об утверждении Устава муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования муниципального образования город Краснодар
«Детский морской центр имени адмирала
Фёдора Фёдоровича Ушакова»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 30.07.2015 № 5484 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Е.А.Шкуту.

Исполняющий обязанности
директора департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Н.М.Полякова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 09.02.2012 № 396

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 30.07.2015 № 5484

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования город
Краснодар «Детский морской центр
имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Учреждение создано в соответствии с приказом КрайОНО № 347 от 15.09.1982 года «О создании Краснодарского городского клуба юных моряков и речников», реорганизовано в соответствии с постановлением главы администрации города Краснодара от 03.04.2002 № 303 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детский морской центр города Краснодара», переименовано в соответствии с решением городской Думы Краснодара пятого созыва LXXII заседания от 18.12.2014 № 72 п. 20 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова».

3. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар



«Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова»;
сокращённое – МБОУ ДО ДМЦ.

4. Учреждение является некоммерческой организацией собственником имущества, которой является муниципальное образование город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Учредитель).

6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент образования).

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип образовательной организации – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

7. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Невкипелого, 15;

почтовый адрес: 350065, Российская Федерация, Краснодарский край город Краснодар, ул. им. Невкипелого, 15.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает её обновление.

15. Режим времени пребывания обучающихся в группах определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

16. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

18. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

19. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

20. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественно-научной направленностей.

22. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

подготовка и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

организация и проведение круглых столов, научно-практических конференций, лекций, семинаров, смотров, конкурсов, фестивалей и других подобных мероприятий научно-методической направленности;

организация оздоровительных, праздничных, образовательных, физкультурно-спортивных, культурно-досуговых массовых мероприятий, соревнова-



ний военно-патриотической направленности и других подобных мероприятий.

23. Доходы, полученные от указанных в пункте 22 раздела II настоящего Устава видов деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Раздел III

Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении

24. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по уровню дополнительного образования.

25. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

26. Образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования в Учреждении осуществляется в группах, подгруппах, индивидуально или всем составом объединения. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

27. Обучение в Учреждении проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

28. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий.

29. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

30. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).



32. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

33. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

34. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

35. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

36. Содержание дополнительной общеобразовательной программы определяется содержанием образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

37. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

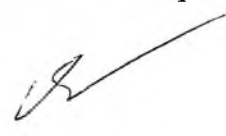
38. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

39. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

40. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

41. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Порядок и условия оказания услуг, не относящихся к основной деятельности Учреждения, устанавливаются решением городской Думы Краснодар от 25.04.2019 № 73 п. 7.

42. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном правительством Российской Федерации.

43. Учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, проведение медицинских осмотров и диспансеризации).

Раздел IV **Компетенция, права, обязанности и ответственность** **Учреждения**

44. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

45. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с его Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

46. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности, порядок и формы участия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

47. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в порядке, установленном настоящим Уставом.

48. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государ



ственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

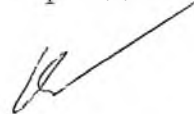
49. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать структурные подразделения, в том числе филиалы, представительства, отделы, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения, действующие на основании утверждённых Учреждением положений о структурных подразделениях;

принимать решения об оптимизации структурных подразделений;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение



филиалов не имеет.

50. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам за работной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

51. Права и обязанности педагогических работников Учреждения регулируются главой 5 Закона «Об образовании Российской Федерации».

52. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

53. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

54. Работники имеют право на:



заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, непредоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

55. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;



бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

56. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

57. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

58. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

59. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Раздел V

Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

60. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);
- имущество, переданное организации Учредителем;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;
- поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученных в результате списания основных средств;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);
- средства страховых организаций, полученные в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата).

62. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом Учредителя.

63. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

64. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

65. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

66. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

67. Право оперативного управления имуществом прекращается по осно-



ваниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

68. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

69. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особым ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

70. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

71. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

72. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

73. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

74. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

75. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

76. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением



своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочно-го) пользования в соответствии с действующим законодательством.

77. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

78. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и Департамент образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

79. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

80. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

81. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

82. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта иной организации или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

84. Для учёта операций, осуществляемых Учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от Учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

85. Проведение кассовых выплат за счёт средств Учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел VI

Порядок управления деятельностью Учреждения

86. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



87. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

88. Порядок и формы участия педагогических работников, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

89. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

90. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

91. Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения Общим собранием работников, Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) обучающихся. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Учреждения.

Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.



В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждения и утверждаются директором Учреждения (приказом директора Учреждения либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом Учреждения, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в пятидневный срок с момента принятия данного акта.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов.

Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Учреждению.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

92. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Учреждением муниципального имущества, в том числе земельного участка;



определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля использования бюджетных средств;

контроль сохранности муниципального имущества, предоставляемого Учреждению на праве оперативного управления;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

93. Учреждение возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

94. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

95. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

96. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

осуществляет контроль функционирования Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Учреждения;
 утверждает должностные инструкции работников Учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;
 поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
 несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
 издаёт приказы, обязательные для всех работников и учащихся;
 имеет право подписи первичных учётных документов.

97. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

98. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

99. Директор Учреждения имеет право на:
 все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
 открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
 распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 представление работников Учреждения к награждению и присвоению почётных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;
 получение информации и документов от работников, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
 повышение своей профессиональной квалификации;
 иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

100. Директор обязан:
 осуществлять руководство Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации;
 соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
 обеспечивать реализацию федеральных государственных требований;
 принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;



обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

формировать контингенты обучающихся (детей), обеспечивать охрану и жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободу обучающихся (детей) и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами обеспечивать результативность и эффективность их использования;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта деятельности Учреждения в целом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения

101. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;



обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

102. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет.

Председатели коллегиальных органов управления могут выступать от имени Учреждения по вопросам деятельности Учреждения и в пределах своих полномочий.

103. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание работников Учреждения создается на весь срок деятельности Учреждения. Срок полномочий – бессрочно. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, для которых Учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

104.1. На Общее собрание работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

104.2. Общее собрание работников Учреждения ведёт председатель, избираемый из числа работников учреждения открытым голосованием. На Общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются сроком на один учебный год.

104.3. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

104.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;



утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

105. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий – бессрочно.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Учреждения.

Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

106.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), обучающиеся Учреждения, представители юридических лиц оказывающих Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

106.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

106.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процесс проведения заседаний Педагогических советов и принятия решений оформляется протоколом. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

106.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

организация проведения экспериментальной работы;



- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся на учебный год;

- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

107. Методический совет работников Учреждения является коллегиальным органом, наделённым полномочиями по вопросам образовательной и методической деятельности Учреждения. Методический совет осуществляет методическое руководство образовательным процессом.

108.1. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора, руководители методических объединений и педагогические работники.

Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения по методической работе. Председатель Методического совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Методический совет собирается не реже четырёх раз в год.

Срок полномочий Методического совета составляет 5 лет.

108.2. Заседание Методического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение Методического совета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

108.3. К компетенции Методического совета относится:

- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию и совершенствованию образовательного процесса, в том числе и инновационных;

- обсуждение и организация разработки дополнительных образовательных программ, проектов экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение экспертизы, согласование дополнительных образовательных программ;

- анализ состояния и результативности работы учебно-методической деятельности, хода и результатов комплексных нововведений, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства работников, координирующих образовательную и методическую деятельность в Учреждении;

- обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных пособий, методов образовательного процесса и способов их реализа-



ции;

осуществление организационной, методической, экспертно консультационной поддержки участников системы дополнительного образования;

выявление, формирование и распространение лучших практик современных, вариативных и востребованных дополнительных образовательных программ;

распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных образовательных программ по направлениям дополнительного образования;

развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования;

организация конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, методических выставок;

внесение предложений об улучшении учебного процесса;

выдвижение педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;

вносит предложения по иным вопросам профессиональной деятельности.

108.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся совет родителей (законных представителей) обучающихся.

109. Мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся учитывается при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путём направления директору Учреждения своих предложений.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Раздел VII

Информационная открытость Учреждения

110. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивая доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

111. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учре-

ждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

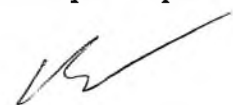
2) копий:

Устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона «Об образовании Российской Федерации», правил внутреннего распоряд-



ка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования; показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

112. Информация и документы, указанные в пункте 111 настоящего раздела, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел VIII

Реорганизация и ликвидация Учреждения

113. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

114. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

115. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

116. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

117. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода пра



и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

119. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

120. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

121. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

122. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар и направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IX

Порядок внесения изменений в Устав Учреждения и его локальные акты

123. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

124. Изменения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

125. Учреждение утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, права и обязанности всех участников образовательного



процесса, язык образования и другим.

126. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих прав обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

127. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Раздел X

Заключительные положения

128. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

129. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т. п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

130. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт сил и средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

131. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар.»

Заместитель директора
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Е.А.Шкута

